

SAĞLIK BAKANLIĞI VE BAĞLI KURULUŞLARININ TEŞKİLAT VE GÖREVLERİ HAKKINDA KANUN
HÜKMÜNDE KARARNAME

BİRİNCİ KISIM

BAŞLANGIÇ HÜKÜMLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Amaç, kapsam ve tanımlar

MADDE 1 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin amacı, Sağlık Bakanlığı merkez, taşra ve yurt dışı teşkilatı ile bağlı kurumlarının kuruluş, teşkilat yapısı, personel istihdamı ve özlük hakları, hizmet sunumu ve faaliyetlerini düzenlenmek ve buna dair usûl ve esasları belirlemektir.

(2) Bu Kanun Hükmünde Kararnamede geçen;

Bakanlık: Sağlık Bakanlığını,

Bakan: Sağlık Bakanını,

Birlik: Bu Kanun kapsamında hastane veya hastane gruplarından oluşturulan kamu tüzel kişiliğini,

Büro görevlisi: Büro hizmetlerini yürütmek üzere istihdam edilen yüksek öğrenim görmüş personeli,

Uzman personel: Bakanlık ve bağlı kuruluşların merkez teşkilatı ile il ve ilçe sağlık müdürlüklerinde ve birlik genel sekreterliklerinde Bakanlıkça belirlenen alan ve vasıflarda özel bir meslek bilgisi, tecrübe veya ihtisasını gerektiren hizmetlerde istihdam edilen personeli,

Yönetici personel; Bakanlıkta müsteşar, müsteşar yardımcıları, kurul üyeleri, hizmet birimlerinin başkan ve yardımcılarını; bağlı kurumlarda başkan ve başkan yardımcılarını; taşrada il ve ilçe sağlık müdürü ve yardımcılarını; kamu hastane birliklerinde genel sekreter, başkan, hastane yöneticisi, başhekim ve müdür ile yardımcılarını,

Sağlık hizmeti: Sağlığın korunması ve geliştirilmesi, hastalıkların teşhis, tedavi ve rehabilitasyonu amacıyla yönelik tüm faaliyetleri,

Sağlık Beyanı: Ülkemizde pazarlanan ürünlerin ambalaj bilgilerinde veya diğer tanıtım vasıtalarıyla topluma tanıtılması esnasında sağlığın korunmasına, hastalıkların teşhis veya tedavisine yönelik etkilerini bildiren ifadeleri,

Sağlık beyanı ile satışa sunulan ürünler: Beşeri ilaç ve tıbbi cihazlar hariç olmak üzere topluma tanıtımı veya pazarlanması sağlık beyanı kullanılmak suretiyle yapılan ürünleri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bakanlık ve Bağlı Kuruluşları

Bakanlık ve bağlı kuruluşları

MADDE 2 – (1) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.

(2) Bakanlık yurt dışı teşkilatı kurabilir.

(3) Bakanlığa bağlı olarak:

- Sağlık Hizmetleri Kurumu,
- Tıbbî Ürünler ve İlaç Kurumu,
- Sağlık Gözetimi ve Denetimi Kurumu,

- ç) Halk Sağlığı Kurumu
 - d) Devlet Hastaneleri Kurumu
 - e) Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumu,
 - f) Türkiye Sağlık Enstitüsü
- Kurulmuştur.

İKİNCİ KISIM BAKANLIK

BİRİNCİ BÖLÜM Bakanlığın Görev ve Yetkileri

Bakanlığın Görev ve Yetkileri

Madde 3- (1) Herkesin bedenî, zihnî ve sosyal bakımdan tam bir iyilik hali içinde hayatını sürdürmesini sağlamak üzere;

- a) Halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması ve önlenmesi,
 - b) Teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesi,
 - c) Sağlık hizmetlerinde kullanılan ilaçlar, özel ürünler, ulusal ve uluslar arası kontrole tabi maddeler, ilaç üretiminde kullanılan etkin ve yardımcı maddeler, kozmetikler ve tıbbi cihazlar,
 - ç) Uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkeye girmesinin önlenmesi,
 - d) Sağlık eğitimi ve araştırma faaliyetleri,
- ile ilgili olarak Bakanlığın temel görevi sağlık sisteminin yönetimi ve politika belirlemedir.

(2) Bakanlık bu amaçla;

- a) Planlama yapar.
- b) Strateji ve hedefleri belirler.
- c) Kural koyar.
- ç) Hizmetler ve kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlar.
- d) Uluslar arası ve sektörler arası işbirliği yapar.
- e) Denetleme, izleme ve değerlendirme yapar.
- f) Teşvik, rehberlik ve yönlendirme yapar.
- g) Bölgesel farklılıkları gidermeye ve herkesin sağlık hizmetine erişimini sağlamaya yönelik tedbirler alır.
- ğ) Sağlıkın önceliğini sağlamak üzere, Hükümete ve diğer bakanlıklara danışmanlık yapar.
- h) Sağlık hukukunun ve mevzuatın geliştirilmesi için araştırma, inceleme ve mukayeseli hukuk çalışmaları yapar.
- ı) Görevin gerektirdiği her türlü tedbiri alır.

İKİNCİ BÖLÜM Bakanlık Merkez Teşkilatı

Bakanlık

MADDE 4- Bakanlık; Bakan, Bakan Yardımcısı, Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları, Özel Kalem Müdürlüğü, Sağlık Politikaları Kurulu, Rehberlik ve Denetim Başkanlığı, Sağlık Yapıları ve Kamu Özel Ortaklığı Başkanlığı, Sağlık İnsan Kaynakları ve Eğitimi Başkanlığı, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Başkanlığı, Mali Hizmetler Başkanlığı, Sağlık Geliştirilmesi ve İletişimi Başkanlığı, Sağlık Bilgi Sistemleri Başkanlığı, Destek Hizmetleri Başkanlığı ve Bakanlık Müşavirlerinden oluşur.

Bakan

MADDE 5- (1) Bakanlığın en üst amiri olan Bakan, Bakanlık icraatından ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Başbakana karşı sorumlu olup, aşağıdaki görev, yetki ve sorumluluklara sahiptir:

- Bakanlığı Anayasaya, kanunlara, hükümet programına ve Bakanlar Kurulunca belirlenen politika ve stratejilere uygun olarak yönetmek.
- Bakanlığın görev alanına giren hususlarda politika ve stratejiler geliştirmek, bunlara uygun olarak yıllık amaç ve hedefler oluşturmak, performans ölçütleri belirlemek, Bakanlık bütçesini hazırlamak, gerekli kanuni ve idari düzenleme çalışmalarını yapmak, belirlenen stratejiler, amaçlar ve performans ölçütleri doğrultusunda uygulamayı koordine etmek, izlemek ve değerlendirmek.
- Bakanlık faaliyetlerini ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini gözden geçirmek, teşkilat yapısı ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek ve yönetimin geliştirilmesini sağlamak.
- Faaliyet alanına giren konularda diğer bakanlıklar, kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.

Bakan Yardımcısı

MADDE 6- (1) Bakana bağlı olarak Bakana ve Bakanlığa verilen görevlerin yerine getirilmesinde Bakana yardımcı olmak üzere Bakan Yardımcısı atanabilir. Bakan Yardımcısı bu görevlerin yerine getirilmesinden Bakana karşı sorumludur.

(2) Bakan Yardımcısı Hükümetin görev süresiyle sınırlı olarak görev yapar; Hükümetin görevi sona erdiğinde, Bakan Yardımcısının görevi de sona erer. Bakan Yardımcısı gerektiğinde Hükümetin görev süresi dolmadan da görevden alınabilir.

Müsteşar ve Müsteşar Yardımcıları

MADDE 7- (1) Müsteşar, Bakandan sonra gelen en üst düzey kamu görevlisi olup, Bakan adına ve onun emir ve yönlendirmesi doğrultusunda mevzuat hükümlerine, Bakanlığın amaç ve politikalarına, stratejik planına uygun olarak Bakanlık hizmetlerini düzenler ve yürütür; bağlı kurumların hizmetlerinin yürütülmesini gözetir. Bu amaçla, ilgililere gereken emirleri verir. Müsteşar bu görevlerinden dolayı Bakana karşı sorumludur.

(2) Müsteşara yardımcı olmak üzere üç Müsteşar Yardımcısı görevlendirilebilir. Müsteşar yardımcılarından biri yardımcılık görevi ile birlikte Bakan tarafından, Bakanlık sözcüsü olarak görevlendirilir.

Özel Kalem Müdürlüğü

MADDE 8 - (1) Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Bakanın resmî ve özel yazışmalarını yürütmek,
- Bakanın çalışma, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama ve uğurlama, ağırlama, millî ve dinî

- bayramlarla ilgili işlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer kuruluşlarla koordine etmek,
- c) Bakanın direktif ve emirlerini ilgililere duyurmak ve işlemlerini takip etmek,
- ç) Milletvekillerince Bakana yöneltilen yazılı ve sözlü soruların cevaplarının hazırlanmasını koordine etmek,
- d) Bakan tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Bakanlık Müşavirleri

MADDE 9- (1) Bakanlıkta, özel önem ve öncelik taşıyan konularda çalıştırılmak üzere en az dört yıllık yüksek öğrenim mezunlarından 20 bakanlık müşaviri görevlendirilebilir.

(2) Mesleklerinde temâyüz etmiş kişiler arasından bilgi ve tecrübelerinden faydalanmak üzere gönüllü ve ücretsiz olarak Bakanlık Müşaviri görevlendirilebilir. Bunlar asıl iş ve görevlerini yürütmeye devam ederler. Ancak buldukları yerin dışında bir yerde görevlendirilmeleri halinde 6245 sayılı Harcırah Kanununun birinci dereceli memura uygulanan hükümleri Bakanlıkça tatbik olunur.

Sağlık Politikaları Kurulu

MADDE 10- (1) Sağlık Politikaları Kurulu Bakanlığın sağlık sistemi yönetimi ve politika belirleme ile ilgili temel görevlerini yerine getirmek üzere görevlendirilen 11 üye ile Müsteşar ve müsteşar yardımcılardan meydana gelir. (Üye sayısı= 11+4=15)

(2) Üyelerin görevlerini yerine getirebilmesi için görev alanlarına göre Kurul bünyesinde bürolar oluşturulur. Bu bürolarda Kurul üyelerinin çalışmalarında yardımcı olmak üzere yeteri kadar uzman ve destek personeli görevlendirilir.

(3) Kurul üyeleri en az dört yıllık yüksek okul mezunu ve 8 yıl iş tecrübesi bulunanlar arasından 3 yıla kadar Bakan tarafından görevlendirilir. Süresi sona eren üyeler yeniden görevlendirilebilir. Kurula Müsteşar veya görevlendireceği yardımcılardan biri başkanlık eder.

(4) Kurul toplantılarına, görüşlerini almak üzere üniversiteler, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları ile bağlı kuruluşlardan ve Bakanlık birimlerinden yönetici veya uzman kişiler davet edilebilir.

(5) Kurul bünyesinde, Bakanlığın görev alanı ile ilgili olarak bilimsel ve uzmanlık gerektiren konularda çalışma yapmak ve/veya görüş bildirmek üzere danışma kurulları ve komisyonlar oluşturulabilir.

(6) Danışma kurullarında ve komisyonlarda görevlendirmeye ilişkin mevzuat hükümleri çerçevesinde Bakanlık ve bağlı kurumların personeli ile üniversitelerden ve diğer kamu ve özel kurum ve kuruluşlarından veya yabancı uzmanlardan görevlendirme yapılabilir.

(7) Kurul üyeleri Bakanlık hizmet birimi başkanlarının her türlü mali ve sosyal haklarına sahiptir.

(8) Kurul ile danışma kurulları ve komisyonların çalışma usûl ve esasları Bakanlıkça düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Hizmet Birimleri

Hizmet birimleri

MADDE 11- (1) Bakanlığın hizmet birimleri şunlardır:

- Sağlığın Geliştirilmesi ve İletişimi Başkanlığı.
- Sağlık Bilgi Sistemleri Başkanlığı.
- Sağlık Yapıları ve Kamu Özel Ortaklığı Başkanlığı.
- Sağlık İnsan Kaynakları ve Eğitimi Başkanlığı.
- Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Başkanlığı.

- e) Mali Hizmetler Başkanlığı.
- f) Destek Hizmetleri Başkanlığı.

(2) Bakanlığın sürekli kurulları şunlardır:

- a) Yüksek Sağlık Şûrası
- b) Tıpta Uzmanlık Kurulu
- c) Sağlık Meslekleri Kurulu

Sağlığın Geliştirilmesi ve İletişimi Başkanlığı

MADDE 12 - (1) Sağlığın Geliştirilmesi ve İletişimi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Toplumun ve vatandaşların sağlıkları ile ilgili bilgi, farkındalık ve kontrol yeteneklerini artırmak ve bu konuda sorumluluk almalarını ve karar süreçlerine katılımlarını teşvik etmek,
- b) Sağlığı doğrudan ve dolaylı olarak etkileyen faktörlerin ve sosyal belirleyicilerin iyileştirilmesine yardım edecek düzenlemeler yaparak birey sağlığının korunması ve sağlık düzeyinin yükseltilmesine yönelik davranış değişikliğini oluşturmak ve sürdürmek,
- c) Sağlığın teşviki ve geliştirilmesine yönelik bilimsel çalışmalar yapmak veya yaptırmak, eğitim kurumları ve basın yayın organları aracılığı ile toplumu bilgilendirmek, kampanyalar yapmak veya yaptırmak,
- ç) Halk sağlığının korunması ve geliştirilmesi, hastalık risklerinin azaltılması ve önlenmesi ve teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin daha verimli kullanılabilmesi için uyarıcı, bilgilendirici ve eğitici mahiyette programlar hazırlamak veya hazırlatmak .
- d) Uluslar arası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- e) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yapmak

Sağlık Bilgi Sistemleri Başkanlığı

MADDE 13 - (1) Sağlık Bilgi Sistemleri Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sağlık alanında kullanılan bilişim sistemleri ve iletişim teknolojileri ile ilgili ülke çapında politika, strateji ve standartları belirlemek,
- b) Kişisel sağlık verileri ile ülke düzeyinde sağlık durumu ve sağlık hizmetlerine ilişkin veri ve bilgi akışını içeren her türden bilgi sistemleri ve projelerini yapmak ve yaptırtmak,
- c) Sağlık bilgi sistemleri ve teknolojileri alanında uluslar arası gelişmeleri izlemek, ülke uygulamalarını ve tecrübelerini paylaşmak, gerektiğinde uluslararası kuruluşlarla işbirliği yapmak,
- ç) Sağlık bilişimi ve teknolojisi alanında çalışacak kamu ve özel, gerçek ve tüzel kişilerin uyacakları kuralları belirlemek, uygulamak, gerektiğinde bunların yazılım ve ürünlerinin uygunluğuna karar vermek ve müelliflerini yetkilendirmek,
- d) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yapmak

Sağlık Yapıları ve Kamu Özel Ortaklığı Başkanlığı

MADDE 14- (1) Sağlık Yapıları ve Kamu Özel Ortaklığı Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların hizmetlerinde kullanılacak binalar için belirlenen ihtiyaç programlarına uygun olarak mühendislik hizmetlerini yürütmek, projelerini hazırlamak veya hazırlatmak,
- b) Gerektiğinde ön veya tam proje ile inşaat ihalelerini yapmak ve bu hizmetler için müşavirlik hizmeti satın almak,
- c) Gerektiğinde Bakanlık ve bağlı kuruluşların inşaatlarının kontrolörlüğünü yapmak veya yaptırmak,
- d) Sağlık yapılarının standartlarını belirlemek ve mimarisini geliştirmeye yönelik çalışmalar yapmak,

- e) Bakanlığın ihtiyaç duyduğu taşınmazların imar ve kamulaştırma işlemlerini yürütmek,
- f) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların ihtiyacı olan tesislerin yapımını ve mevcut tesislerin yenilenmesini kamu özel ortaklığı modeliyle gerçekleştirmek,
- g) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yapmak

Sağlık İnsan Kaynakları ve Eğitimi Başkanlığı

MADDE 15 - (1) Sağlık İnsan Kaynakları ve Eğitimi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sağlık insan gücü plânlaması yapmak, sayı ve nitelik olarak ihtiyaca uygun insan gücü yetiştirilmesi için ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- b) Tıpta uzmanlık eğitimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- c) Sağlık meslek mensuplarının uyum, hizmet içi eğitim, sertifikalı eğitim, görevde yükselme ve unvan değişikliği eğitimleri ve benzeri eğitimleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak, koordine etmek, kredilendirme, izleme ve denetimini sağlamak
- ç) İlgili kuruluşlarla işbirliği yaparak sağlık mesleklerinin standartlarını belirlemek, eğitim müfredatlarının kanıta dayalı olarak güncellenmesini ve geliştirilmesini sağlamak, sağlık meslek mensuplarının sertifikasyonu ve akreditasyonu ile ilgili işleri yapmak veya yaptırmak.
- d) Mevcut sağlık insan gücünün, kamu ve özel kurum ve kuruluşlar düzeyinde planlamak ve istihdamını sağlamak.
- e) Bakanlık personelinin görevlendirme ve özlük işleriyle ilgili işleri yapmak.
- f) Sağlık meslek mensuplarının tescil işlemlerini yapmak, kayıtlarını tutmak ve bunlarla ilgili işleri izlemek.
- g) Yerleştirme ve planlama yetkisi Bakanlığa verilen bağlı kurumların ve diğer kamu kurumlarının sağlık hizmetleri sınıfına ait kadrolarına ve sözleşmeli sağlık personeli pozisyonlarına yapılacak atama ve nakillerle ilgili yerleştirme işlemlerini yapmak.
- ğ) Bakanlıkça verilen benzeri diğer görevleri yapmak.

Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Başkanlığı

MADDE 16 - (1) Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Sağlık alanında yabancı ülkelerle ve uluslar arası kuruluşlarla ilişkileri yürütmek, geliştirmek ve bunlarla ilgili hukuki ve idari düzenlemelere ilişkin çalışmaları yürütmek.
- b) İkili ve çok taraflı anlaşma ve sözleşmelere ilişkin işlemleri yürütmek.
- c) Avrupa Birliği ile ilişkileri, Bakanlığımızın ilgili birimleri arasında ve Bakanlığımız ile diğer kurumlar arasında koordinasyonu gerçekleştirmek suretiyle yürütmek.
- ç) Uluslararası nitelikteki kongre, konferans ve toplantıları düzenlemek.
- d) Bakanlığın yurtdışı teşkilatına ve hizmetlerine ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- e) Bakanlıkça verilen benzeri diğer görevleri yapmak.

Mali Hizmetler Başkanlığı

MADDE 17 - (1) Mali Hizmetler Başkanlığının görevleri şunlardır:

- a) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların mali kaynaklarının geliştirilmesi, etkin ve verimli bir şekilde kullanılması yönünde araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli tedbirleri almak,
- b) Bakanlığın kurumsal kapasitesini geliştirmek amacıyla gerekli tedbirleri almak, kurumsal stratejik yönetim ve planlama konularında, Bakanlık hizmet birimleri ve bağlı kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- c) Bakanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının

konsolide etmek.

ç) Bakanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve faaliyetlerin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

d) Yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

e) Bakanlığın ayrıntılı harcama programını hazırlamak, hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

f) Bakanlık Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.

g) Bakanlık ihtiyaçlarında kullanılması amacıyla, bağlı kurumların özel gelirlerinin aylık gayrisafi hâsılatından aktarılan tutarlar ile Döner Sermaye Merkez Saymanlığı hesabına aktarılan tutarları mevzuatına uygun bir şekilde ihtiyaçlarını dikkate alarak Bakanlığa ve Bağlı Kuruluşlara ödenek tahsisini yapmak. Merkez personeline yapılacak ek ödemenin oran, esas ve usullerini belirleyici çalışmaları yürütmek.

ğ) Bakanlığın harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

h) Mali mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

ı) Bakanlığın ön malî kontrol faaliyetini yürütmek ve iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

i) Malî konularda verilen diğer görevleri yapmak.

(Bağlı kurumların bütçelerinin belirlenme çalışması)

Destek Hizmetleri Başkanlığı

MADDE 18- (1) Destek Hizmetleri Başkanlığının görevleri şunlardır:

a) Bakanlık teşkilatı ile gerektiğinde bağlı kuruluşların personelinin iş ve işlemleri hakkında teftiş, inceleme ve soruşturma yapmak,

b) Bakanlığın dava ve icra işlerini yürütmek, taraf olduğu davalarda Bakanlığı temsil etmek, hizmet satın alma yoluyla gördürülecek davaları koordine etmek.

c) Bakanlık birimlerinden ve bağlı kuruluşlarından sorulan hukuki konular ile hukuki, mali, cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek,

ç) Bakanlığın görev alanına giren kanun, kanun hükmünde kararname, tüzük, yönetmelik ve Bakanlar Kurulu kararlarını ilgili birimlerle işbirliği yaparak hazırlamak ve yayımlanıncaya kadar gerekli usûl işlemlerini yerine getirmek,

d) Başbakanlıktan veya diğer bakanlıklardan gönderilen mevzuat tasarılarını Bakanlık görevleri bakımından koordine edip inceleyerek görüş bildirmek,

e) Bakanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına ve görevin ifası sırasında muttali olunan hukuka aykırılıkların giderilmesine yardımcı olmak,

f) Bakanlık merkez teşkilatı birimlerinin ortak ihtiyaçlarının karşılanması için her türlü alım, satım, yapım, yaptırma, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım gibi iş ve işlemleri gerçekleştirmek,

g) Genel evrak, kurum tabipliği, arşiv, güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, taşıma ve benzeri idarî hizmet ve faaliyetlerini düzenlemek ve yürütülmesini sağlamak,

ğ) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek,

Yüksek Sağlık Şûrası

MADDE 19- (1) Bakanlıkça verilecek önemli sağlık konuları hakkında görüş bildirmek ve tababet şubeleri sanatlarını ifadan doğan adli konularda mahkemelere görüş vermek ve idarî soruşturmacılar ve uzlaşma komisyonları için bilirkişi listesi belirlemek üzere (12) üyeli bir Yüksek Sağlık Şûrası kurulmuştur.

(2) Şura üyelerinin 11'i Sağlık Bakanınca ülkede sağlık hizmetleri veya eserleri ile tanınmış kişiler arasından; biri de sağlık alanında tecrübesi bulunan hukukçular arasından seçilir.

(3) Bakanlık Müsteşarı veya görevlendireceği müsteşar yardımcısı Şûranın tabii üyesidir ve Şûraya başkanlık eder.

(4) Şura üyelerinin görev süresi iki yıldır. Şura toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer.

(5) Şura yılda en az bir kere toplanır. Bakanlık lüzum gördüğü hallerde Şura'yı toplantıya çağırabilir.

(6) Şura, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve üçte iki oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Şuranın sekretarya hizmetlerini Sağlık İnsan Kaynakları ve Eğitimi Başkanlığı yapar.

(7) Bakanlık, Şûra'ya bağlı olarak danışma kurulları ve tababet şubeleri sanatlarını ifadan doğan adli konularda dosyaları inceleyip Şûra'ya sunmak üzere ihtisas komisyonları oluşturabilir. Kurul ve Komisyon Başkanları, Şûra toplantılarına tabii üye olarak katılır.

(8) Şura üyelerine, her toplantı günü için memur maaş katsayısının 3000 gösterge rakamı ile çarpımı sonucu belirlenen miktarda huzur hakkı ödenir.

(9) Şuranın toplanmadığı zamanlarda mükellef olduğu vazifelere taalluk eden acele işlerle iştigal etmek üzere Şura kendi azası arasından üç kişilik bir encümen intihap eder.

(10) Şûra'nın, danışma kurullarının ve ihtisas komisyonlarının çalışma usûl ve esasları Bakanlıkça hazırlanacak yönerge ile tespit edilir.

Tıpta Uzmanlık Kurulu

MADDE 20- (1) Tıpta ve dış hekimliğinde uzmanlık eğitimi yapacak eğitim kurumlarına eğitim yetkisi verilmesi ve eğitim yetkisinin kaldırılmasına ilişkin teklifleri karara bağlamak, uzmanlık ana dallarının rotasyonlarını belirlemek, yabancı ülkelerde asistanlık yapanların bilimsel değerlendirilmesini yapacak fakülteleri ve eğitim hastanelerini belirlemek, tıpta uzmanlık eğitimi ve uzman insan gücü ile ilgili görüşler vermekle görevli olmak üzere, Bakanlığın sürekli kurulu niteliğinde Tıpta Uzmanlık Kurulu teşkil olunmuştur.

(2) Tıpta Uzmanlık Kurulu;

a) Bakanlık Müsteşarı veya görevlendireceği Müsteşar Yardımcısı ile Sağlık İnsan Kaynakları ve Eğitimi Başkanı ve Bakan tarafından seçilecek bir hukukçu üye,

b) Biri dış tabibi olmak üzere eğitim hastanelerinden Bakanın seçeceği beş,

c) Dört tıp fakültesinden ve bir dış hekimliği fakültesinden YÖK'ün seçeceği birer,

ç) Türk Tabipleri Birliğinin seçeceği bir,

d) Türk Dış Hekimleri Birliğinin seçeceği bir,

üyeden oluşur.

(3) Kurumlar, seçecekleri asıl üye sayısı kadar yedek üye de belirler. Kurumlar bir ay içinde üyelerini seçerek Bakanlığa bildirmedeği takdirde o dönem için ilgili kurumun üyeliği düşer ve üye sayısında dikkate alınmaz.

(4) Kurula seçilecek asıl ve yedek üyelerin uzman olmaları, ayrıca en az üç yıllık klinik veya laboratuvar şefi ya da profesör unvanına sahip bulunmaları şarttır. Üyelerin görev süreleri iki yıldır. Süresi bitenler

tekrar seçilebilir.

(5) Kurul, Bakanlığın daveti üzerine yılda en az iki kez toplanır; üyelerden en az beşinin teklifi ile de olağanüstü toplanır. Kurula Bakanlık Müsteşarı/Müsteşar Yardımcısı veya yapılacak ilk toplantıda üyeler arasından seçilecek başkan vekili başkanlık eder. Kurulun sekretarya hizmetlerini Sağlık İnsan Kaynakları ve Eğitimi Başkanlığı yapar.

(6) Kurul, üyelerin salt çoğunluğu ile toplanır ve üçte iki çoğunlukla karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Türk Tabipleri Birliği temsilcisi yalnızca tabiplerle ilgili, Türk Dış Hekimleri Birliği temsilcisi de yalnızca dış tabipleri ile ilgili konuların görüşüleceği toplantılara katılabilirler ve kendi meslek alanları ile ilgili konularda oy kullanırlar.

(7) Kurul toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer.

(8) Kurul üyelerine, her toplantı günü için memur maaş katsayısının 3000 gösterge rakamı ile çarpımı sonucu belirlenen miktarda huzur hakkı ödenir.

(9) Kurulun çalışma usûl ve esasları ile ilgili diğer hususlar, ihtisas belgelerinin alınması ve uzmanlık eğitimi ile ilgili diğer usûl ve esaslar Sağlık Bakanlığınca hazırlanıp Bakanlar Kurulunca yürürlüğe konulacak yönetmelikle düzenlenir. Bu yönetmelik yürürlüğe konuluncaya kadar, mevcut düzenlemelerin uygulanmasına devam edilir.

Sağlık Meslekleri Kurulu

MADDE 21– (1) Sağlık mesleklerinde eğitim müfredatı, meslekî alan ve dal belirlemesi gibi mesleki düzenlemelerde ve istihdam planlamalarında görüş bildirmek, mesleki yeterlilik değerlendirmesi yapmak, mesleki müeyyide uygulamak, etik ilkeleri belirlemek ve uyumu denetlemek üzere, Bakanlığın sürekli kurulu niteliğinde Sağlık Meslekleri Kurulu teşkil olunmuştur.

(2) Kurul aşağıdaki üyelerden oluşur:

a) Bakanlık Müsteşarı veya görevlendireceği müsteşar yardımcısı ile Sağlık İnsan Kaynakları ve Eğitimi, Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumu, Türkiye Halk Sağlığı Kurumu ve Türkiye Devlet Hastaneleri Kurumu Başkanları,

b) Bakanlığın seçeceği en az doktora seviyesinde eğitim almış 5 ayrı sağlık meslek mensubu üye ile sağlık alanında tecrübesi bulunan bir hukukçu üye,

ç) En az genel müdür yardımcısı seviyesinde Milli Eğitim Bakanlığı temsilcisi,

d) Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığı temsilcisi,

e) Mesleki Yeterlilik Kurumu temsilcisi,

f) Kanunla kurulan sağlık meslek birliklerinden birer üye.

(3) Sağlık meslek birliklerinin temsilcileri yalnızca kendi meslek mensupları ile ilgili konuların görüşüleceği toplantılara katılabilirler ve kendi meslek alanları ile ilgili konularda oy kullanırlar.

(4) Seçilmiş üyelerin görev süresi iki yıldır. Kurul toplantılarına üst üste iki kez mazeretsiz olarak katılmayanların üyeliği düşer. Kurumlar bir ay içinde üyelerini seçerek Bakanlığa bildirmediği takdirde o dönem için ilgili Kurumun üyeliği düşer ve üye sayısında dikkate alınmaz.

(5) Kurul, Bakanlık Müsteşarı veya müsteşar yardımcısının başkanlığında üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve üçte iki oy çokluğu ile karar alır. Oyların eşitliği halinde başkanın oyu yönünde karar alınmış sayılır. Şuranın sekretarya hizmetlerini Sağlık İnsan Kaynakları ve Eğitimi Başkanlığı yapar.

(6) Kurul üyelerine, her toplantı günü için memur maaş katsayısının 3000 gösterge rakamı ile çarpımı sonucu belirlenen miktarda huzur hakkı ödenir.

(6)) Kurulun görevleri şunlardır:

a) Yeni bir sağlık mesleğinin veya dalının ihdasında görüş bildirmek,

- b) Sağlık mesleklerinin eğitim müfredatı hakkında görüş bildirmek,
- c) Sağlık mesleklerinin etik ilkelerini belirlemek,
- ç) Meslek mensuplarının mesleki yeterlilik ve etik eğitimi ile hasta hakları eğitimine tabi tutulmasına ve eğitimin süresine karar vermek
- d) Mesleğin icrası esnasında kasıtlı olarak; bir kişinin ölümüne veya tüm vücut fonksiyon kaybı oranı % 10 ve üzerinde sürekli olarak özürlü kalmasına sebebiyet veren bir suç işleyen sağlık meslek mensuplarının meslekten sürekli menine karar vermek,
- e) Mesleğini istismar ederek veyahut da mesleğinin işlenmesini kolaylaştıracağı kasıtlı işlenen bir suçtan mahkûm olan sağlık meslek mensuplarının, suçun niteliğine ve ağırlığına göre süreli veya sürekli meslekten menine karar vermek,
- f) Sağlık engeli sebebiyle mesleğin icrasının yasaklanmasına karar vermek,

Uzlaştırma Komisyonu

MADDE 22- (1) Bakanlık bünyesinde, sağlık mesleklerinin uygulanmasından dolayı zarara uğradığını iddia edenlerin tazminat taleplerini değerlendirmek ve uzlaşma ile sonuçlandırmak üzere uzlaştırma komisyonları teşkil edilebilir.

(2) Komisyonlar;

- a) Bir hukukçu,
- b) Sağlık meslek etiği alanında temayüz etmiş bir kişi,
- c) Tazminat talebinde bulunan, birden fazla olması halinde ise aralarından seçecekleri bir temsilci,
- ç) Zarara verdiği iddia olunan ilgili meslek mensubu, birden fazla olması halinde aralarından seçecekleri bir temsilci,
- d) İlgili meslek mensubunun mesleki mali sorumluluk sigortasını yapan sigorta şirketinin temsilcisinden teşkil olunur.

(3) Komisyonlar, mesleki kusur bulunup bulunmadığı hususunda Yüksek Sağlık Şurasının belirlediği bilirkişileri; uğranıldığı iddia edilen zarar miktarının hesaplanmasında adli yargı adalet komisyonları tarafından her yıl düzenlenecek olan listelerde yer alan bilirkişilerin görüşüne başvurur. Uzlaşma masrafları başvuran tarafından karşılanır. Uzlaşma komisyonlarının kararları ilamlar gibi icra olunur.

Ajans kurulması

MADDE 23- (1) Uluslara arası ve sektörler arası işbirliğini geliştirmek, strateji ve politika üretmek üzere araştırma yapmak, ihtiyaç duyan ülkelerin sağlık sistemlerini güçlendirmek ve benzeri çalışmaları yapmak üzere sağlıkta uluslar arası işbirliği ajansı kurar.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Taşra Teşkilatı

İl ve İlçe Sağlık Müdürlüğü

MADDE 24 – (1) Bakanlığın taşra teşkilâtı; illerde kurulan il sağlık müdürlükleri ile ihtiyaca göre ilçelerde kurulan ilçe sağlık müdürlüklerinden oluşur. İl Sağlık Müdürleri Bakanlığın ildeki temsilcisi ve valinin sağlık müşaviridir.

- (2) İl Sağlık Müdürlüğü bağlı kurumların il teşkilatının koordinasyonunu yapar ve uyumlu çalışmasını gözetir. Sağlık hizmetleri yönünden ilin durumunu belirli aralıklarla Bakanlığa rapor eder.
- (3) Afet ve olağanüstü hallerde ildeki kamu ve özel hukuk kişilerine ait tüm sağlık kurum ve kuruluşlarının sevk ve idaresinden sorumlu ve bu konuda yetkilidir.
- (4) Birden fazla ildeki sağlık hizmetlerinin bir arada değerlendirilmesi, gelişmişlik farklarının

giderilmesi ve hizmetlerin ve ihtiyaçların müşterek planlanması amacıyla Bakanlıkça belirlenen illerdeki müdürlerden biri koordinatör olarak görevlendirilebilir.

(5) İlçe Sağlık Müdürleri sorumluluk alanında İl Sağlık Müdürlerinin yetkilerini haizdir.

ÜÇÜNCÜ KISIM

BAĞLI KURULUŞLARIN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumu

Kuruluş, görev yetki ve sorumluluklar

MADDE 25– (1) Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak, ülke genelinde koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetleri ile bu hizmetlerin sunulduğu Milli Savunma Bakanlığı ve üniversitelere bağlı olanlar da dahil olmak üzere kamu ve özel sektöre ait yataklı ve yataksız sağlık kurum ve kuruluşları hakkında düzenleme yapmakla görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerini planlamak, teknik düzenleme yapmak, standartları belirlemek ve bu hizmetler ile sunucularını sınıflandırmak.
- b) Organ ve doku nakli, kan ve kan ürünleri, diyaliz, üremeye yardımcı tedavi, evde sağlık, yanık, yoğun bakım gibi özellikli planlama gerektiren sağlık hizmetlerini planlamak ve bu hizmetleri sunan kurum ve kuruluşlar arasında koordinasyonu sağlamak.
- c) Kamu ve özel hukuk kişilerine ait sağlık kurum ve kuruluşlarına izin vermek ve ruhsatlandırmak.
- ç) Sağlık hizmetlerinin ücret tarifelerini belirlemek veya tasdik etmek.
- d) Hasta hakları ile hasta ve çalışan güvenliğine yönelik düzenleme yapmak.
- e) Sağlık kurum ve kuruluşlarının mevzuata, Bakanlık politikalarına ve Kurumun düzenlemelerine uyumunu denetlemek, gerekli yaptırımları uygulamak.
- f) Sağlık kurum ve kuruluşları ile hizmetten faydalananlar arasında doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usulleri belirlemek.
- g) Klasik tıp alanı dışındaki tedavi amacı taşıyan uygulamalara izin vermek ve bunların standartlarını belirlemek.
- ğ) İlaç ve tıbbi cihaz dışında kalan alanlarda yapılacak klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri yapmak, izin vermek ve denetlemek.
- h) Sağlık hizmetlerinde kalite ve akreditasyon kuralları belirlemek ve uygulamasını sağlamak.
- ı) Kişisel verilerin korunmasına ve veri mahremiyetinin sağlanmasına yönelik düzenleme yapmak
- i) Görev alanı ile ilgili sektörel izleme yapmak, politika oluşturulması için Bakanlığa teklifte bulunmak.
- j) Kurum bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, bütçe kayıtlarını tutmak ve uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak,

İKİNCİ BÖLÜM

Türkiye Tıbbî Ürünler ve İlaç Kurumu

Kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 26 – Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak ilaçlar, ilaç üretiminde kullanılan etkin ve yardımcı maddeler, ulusal ve uluslar arası kontrole tabi maddeler, tıbbi cihazlar, vücut dışı tıbbi tanı cihazları, geleneksel bitkisel tıbbi ürünler, kozmetik ürünler, homeopatik tıbbi ürünler, veteriner tıbbi ürünler, homeopatik veteriner ürünler, özel amaçlı diyet gıdalar ve sağlık beyanı ile satışa sunulan her türlü ürün hakkında düzenleme yapmakla görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, Türkiye Tıbbî Ürünler ve İlaç Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Görev alanına giren ürünlerin ruhsatlandırılması, üretimi, depolanması, satışı, ithalatı, ihracatı, piyasaya arzı, dağıtımı, hizmete sunulması, toplatılması ve kullanımları ile ilgili kural ve standartları belirlemek, bu faaliyetleri yürütecek kamu ve özel, gerçek ve tüzel kişilere izin vermek, ruhsatlandırmak, denetlemek ve gerektiğinde yaptırım uygulamak,
- b) İleri teknoloji gerektirenler veya stratejik önemi haiz ürünler hakkında teşvik mekanizmaları oluşturmak, desteklemek ve gerektiğinde ortak üretim projeleri yapmak.
- c) Görev alanına giren ürünlere ilişkin klinik araştırmalarla ilgili düzenlemeleri yapmak, izin vermek ve denetlemek,
- ç) Türk Farmakopesini hazırlamak.
- e) Hayati önemi haiz ürünlerin piyasada sürekli bulunabilmesi için gerekli tedbirleri almak.
- f) Tıbbî cihazlar için onaylanmış kuruluşları belirlemek, lisans, ruhsat veya izin vermek, denetim yapmak ve gerektiğinde yaptırım uygulamak.
- g) Görev alanına giren ürünlerle ilgili uyarı sistemlerini kurmak veya kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.
- ğ) Kurum personelinin uluslar arası karşılıklı tanınma ve akreditasyonunu sağlamak,
- h) Görev alanına giren ürünlerin piyasa gözetimi ve denetimini yapmak, gerekirse toplattırmak, imha etmek veya ettirmek, piyasadaki ürünler için güvenlilik bildirim yöntemlerini belirlemek ve gerekli bildirimleri yapmak.
- ı) İlaç fiyatlarını belirlemek, farmako-ekonomik değerlendirme yapmak.
- i) Sağlık beyanı ile satışa sunulan ürünlerin sağlık beyanlarını inceleyerek bu beyanlara izin vermek.
- j) Görev alanına giren ürünleri üretenler, satanlar ve faydalananlar arasında doğabilecek ihtilafların çözümüne yönelik usulleri belirlemek.
- k) Görev alanı ile ilgili faaliyetleri izlemek, değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, politika üretilmesi ve gerekli düzenlemelerin yapılması için Bakanlığa teklifte bulunmak,
- l) Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası, resmî veya özel kurum, kuruluş ve üniversitelerle bilimsel ve teknik işbirliği yapmak, müşterek çalışmalar yürütmek,

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Türkiye Sağlık Gözetimi ve Denetimi Kurumu

Kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 27 – Milli Savunma Bakanlığı ve üniversitelere bağlı olanlar da dahil olmak üzere kamu ve özel sağlık kurum kuruluşlarının mevzuata, Bakanlık politikaları ve hedefleri ile kalite standartlarına

uygunluğunu değerlendirmek, idari, mali ve tıbbi yönlerden denetlemek ve rehberlik yapmakla görevli Bakanlığa bağlı ve kamu tüzel kişiliğini haiz Türkiye Sağlık Gözetimi ve Denetimi Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarının, sağlıkla ilgili diğer kuruluşların, ilgili mevzuat, plan, program ve politikalar doğrultusunda denetimini yapmak, gerekli önerileri hazırlamak ve Bakanlığa sunmak,
- b) Denetlenen kurum ve kuruluşlar ile gerçek ve tüzel kişilere; hataların önlenmesi, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli, güvenilir ve tutarlı hale gelmesi, iyi uygulama örneklerinin yaygınlaştırılması, yönetim sistemlerinin ve süreçlerinin geliştirilmesi, sağlık hizmetlerinin verimlilik, etkinlik, tutumluluk ve iyi hizmet ilkelerine uygun olarak yürütülmesi ve çalışanların ve kuruluşların geliştirilmesi amaçlarıyla rehberlik etmek,
- c) Gözetim, denetim ve rehberliğe ilişkin yöntem ve teknikleri geliştirmek, riskli alanlara öncelik verilmesini sağlayacak çalışmalar yapmak, performans esaslı denetim teknikleri de dahil olmak üzere denetim alanındaki standart ve ilkelerin oluşturulmasını sağlamak, denetim rehberleri hazırlamak, denetimlerin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirler almak.

(2) Denetim, gözetim ve rehberlik görevleriyle ilgili olarak; kamu ve özel gerçek ve tüzel kişiler, denetim elemanlarına gizli dahi olsa bütün belge, defter ve bilgileri ibraz etmek, lüzumu halinde belgelerin onaylı bir örneğini vermek zorundadırlar.

(3) Denetim, gözetim ve rehberlik faaliyetleriyle ilgili görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları yönetmelikle düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu

Kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 28- (1) Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak, temel sağlık ve laboratuvar hizmetlerinin yürütmekle görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz Türkiye Halk Sağlığı Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Halk sağlığını korumak ve geliştirmek, sağlık için risk oluşturan faktörlerle mücadele etmek.
- b) Bulaşıcı, bulaşıcı olmayan ve kronik hastalıklar ile anne, çocuk, ergen, yaşlı ve engelli gibi risk gruplarıyla ilgili olarak izleme, sürveyans, inceleme, araştırma, bağışıklama ve kontrol çalışmaları yapmak, bununla ilgili verilerin toplanmasını sağlamak, belirlenen hedefler doğrultusunda plan ve programlar hazırlamak, uygulamaya koymak, denetlemek/denetletmek, değerlendirmek, gerekli önlemleri almak/alınmasını sağlamak, bu konuda politika ve düzenlemelerin oluşturulması için Bakanlığa teklifte bulunmak.
- c) Yaşam kalitesini yükseltecek alışkanlıkları kazandırarak toplumdaki tüm bireylerin sağlığını geliştirmek; beslenme alışkanlıkları, obezite, sigara ve benzeri zararlı maddelerin yol açtığı sağlık riskleri ve, tehditleri ile mücadele etmek, izlemek, araştırmak, veri toplanmasını sağlamak ve değerlendirmek.
- ç) Birey, toplum ve çevre sağlığını etkileyen ve genel sağlığı ilgilendiren her tür etkeni incelemek, teşhis etmek, değerlendirmek ve kontrol etmek üzere gerekli laboratuvar hizmetlerinin organizasyonunu sağlamak ve ulusal referans laboratuvarı kurmak ve işletmek.
- d) Sağlık tehditlerine yönelik erken uyarı ve cevap geliştirilmesi amacıyla gerekli organizasyonu

sağlamak.

e) Biyolojik ürünler ve test materyali ve benzeri ürünlerle ilgili araştırma ve geliştirme faaliyetlerinde bulunmak, bu ürünleri temin etmek veya edilmesini sağlamak, üretirmek ve gerektiğinde üretmek.

f) Zehirlenme konusunda ulusal odak noktası olarak danışmanlık yapmak, ülkedeki merkezlerin organizasyonunu ve koordinasyonunu sağlamak.

g) Görev ve sorumluluk alanıyla ilgili olarak hizmet standardizasyonunu sağlamak, meslek personelinin yetişmesi için ilgili kurumlarla işbirliğiyle eğitim programları hazırlamak, eğitim vermek/almak, yayın yapmak/yaptırmak,

ğ) Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası, resmi veya özel kurum ve kuruluşlar bilimsel ve teknik işbirliği yapmak.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Türkiye Sağlık Enstitüsü

Kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 29 - (1) Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak, sağlık politikaları ile ilgili ar-ge, analiz ve değerlendirme çalışmalarını yapmak üzere Türkiye Sağlık Enstitüsü kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Sağlık politikalarının belirlenmesi, izlenmesi, değerlendirilmesi, ülkenin sağlık düzeyinin yükseltilmesi ve sağlık hizmetlerinin geliştirilmesine yönelik ihtiyaç duyulan alanlarda araştırmalar yapmak veya yaptırmak ve önerilerde bulunmak,

b) Araştırma sonuçlarının ulusal veya uluslararası düzeyde yayınlanmasını sağlamak,

c) Yurt içi ve yurt dışında üretilen sağlık istatistiklerinin derlenmesi, veri kalitesinin değerlendirilmesi, yayınlanması, ulusal ve uluslararası kurumlarla- uluslararası tanımlara uygun şekilde- paylaşılması, uluslararası kurumlar tarafından ülkemiz ile ilgili yayınlanan istatistiklerin izlenmesi ve değerlendirilmesini sağlamak, sağlık istatistikleri ile ilgili konularda ulusal ve uluslararası kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak,

ç) Sağlık hizmetlerinde çalışan personelin mesleki eğitimi ve gelişimi için eğitim materyallerini hazırlamak ve uzaktan eğitim yöntemi ile ve /veya yüz yüze eğitimler vermek, seminer, sempozyum, konferans, araştırma ve benzeri etkinlikler düzenlemek.

d) Uluslararası kurum ve kuruluşların sağlık alanındaki gelişmelerle ilgili yayınlarını takip etmek, gerekli görülenleri Türkçeye veya farklı dillere tercüme ettirerek yayımlamak,

BEŞİNCİ BÖLÜM

Türkiye Devlet Hastaneleri Kurumu

Kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 30- (1) Bakanlık politika ve hedeflerine ve Türkiye Sağlık Hizmetleri Kurumunun düzenlemelerine uygun olarak, ülke genelindeki ağız ve diş sağlığı merkezleri, Devlet hastaneleri ile eğitim ve araştırma hastanelerinin açılması, işletilmesi, faaliyetlerinin izlenmesi ve değerlendirilmesi, denetlenmesi ve işletim kapasitelerine göre hastaneleri gruplandırarak kamu hastane birliğine

dönüşümünün sağlanması hizmetlerini yürütmek ve bu hastanelerde her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesini sağlamakla görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli ve kamu tüzel kişiliğini haiz Devlet Hastaneleri Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- a) Devlet hastaneleri, ağız ve diş sağlığı merkezleri, eğitim ve araştırma hastaneleri ile bu hastanelere bağlı diğer sağlık birimlerini kurmak ve işletmek, gerektiğinde bunları birleştirmek, ayırmak, nakletmek veya kapatmak.
- b) Kendisine bağlı sağlık kuruluşlarında her türlü koruyucu, teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak, faaliyetlerini izlemek ve değerlendirmek, iyi uygulama örneklerini yaygınlaştırmak, düzenleme yapılması ve politika oluşturulması maksadıyla Bakanlığa teklifte bulunmak,
- c) Acil sağlık ve ambulans hizmetlerini yürütmek.
- ç) Performans değerlendirmesi yapmak, rapor hazırlamak, değerlendirme sistematığı için her türlü alt yapıyı kurmak.
- d) Kendisine bağlı hastanelerin kamu hastane birliğine dönüşümünü sağlamak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- e) Kendisine bağlı sağlık kuruluşlarında hasta haklarına, hasta ve çalışanların sağlığına ve güvenliğine yönelik iyileştirme çalışmaları yapmak,
- f) Görev alanı ile ilgili konularda ulusal veya uluslararası, resmî veya özel kurum ve kuruluşlarla bilimsel ve teknik işbirliği yapmak, müşterek çalışma yürütmek.
- g) Kurum personelinin atama, nakil, özlük, ücret, emeklilik ve benzeri işlemlerini yürütmek,
- ğ) Kurum hizmetlerinin gerektirdiği her türlü satın alma, kiralama, bakım ve onarım, arşiv, idarî ve malî hizmetleri yürütmek,
- h) Kurum bütçesini hazırlamak, kurum faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek, bütçe kayıtlarını tutmak ve uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak, harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

ALTINCI BÖLÜM

Kamu Hastane Birlikleri

Kamu Hastane Birliklerinin kuruluşu ve koordinatörlük

MADDE 31- (1) Kaynakların etkin ve verimli kullanılması amacıyla Devlet Hastaneleri Kurumuna bağlı ikinci ve üçüncü basamak sağlık kurumları, bu maddenin (4) numaralı fıkrası çerçevesinde yapılacak değerlendirme sonuçlarına göre Bakanlığın teklifi ve Bakanlar Kurulu kararı ile kamu tüzel kişiliğini haiz, Devlet Hastaneleri Kurumuna bağlı birliğe dönüştürülebilir. Birlikler bu Kanunda düzenlenen hususlar dışında özel hukuk hükümlerine tabidir.

(2) Sunulan hizmetin büyüklüğü göz önünde bulundurulmak suretiyle aynı ilde birden fazla birlik kurulabilir. Bir ilde Birlik kurulması halinde o ildeki bütün hastaneler Birlik kapsamına alınır. Bu hüküm birden fazla birlik kurulacak illerde ancak birliklerin tamamının kurulmuş olması halinde uygulanır.

(3) Sağlık hizmetleri ve yatırımlarının müştereken planlanması ve işbirliğinin geliştirilmesi amacıyla, birden fazla birlik bir araya getirilerek birlikler koordinatörlüğü oluşturulabilir. Birlikler koordinatörlüğünün çalışma usul ve esasları Kurumca belirlenir. Koordinatörlük, birlik hizmet alanının değerlendirme raporunu ve önerilerini Kuruma sunar. Kurum, belirlediği hedef, politika ve stratejik plan çerçevesinde bu raporları değerlendirerek, bölgesel plan haline dönüştürür ve birliklere

gönderir. Birlikler, bu planlara uymak zorundadır.

(4) Hastaneler; hasta ve çalışan memnuniyeti, hizmet altyapısı, organizasyonu, kalite ve verimlilik gibi konularda Kurumca belirlenecek usul ve esaslara göre değerlendirmeye tabi tutulur. Bu değerlendirme, kamu veya özel değerlendirme kuruluşlarına yaptırılabilir. Değerlendirme sonuçlarına göre hastanelere yüz üzerinden puan verilir ve altı aydan az, bir yıldan fazla olmayan sürelerle değerlendirme yenilenir. Hastanelerin sınıflandırılmasında puanlar esas alınır. Puanlarına göre hastaneler (A), (B), (C), (D) ve (E) olmak üzere beş sınıfa ayrılır. Birliğe dönüştürülecek hizmet alanında (E) sınıfı hastane bulunmaması kaydıyla, ağırlıklı ortalaması (C) ve üzeri olan hastaneler grubu birliğe dönüştürülebilir.

(5) Yapılan değerlendirme sonuçlarına göre birliğin hastanelerinin ağırlıklı ortalamasının;

- a) (E) sınıfına düşmesi,
- b) Önceki değerlendirme sonucuna göre iki sınıf birden düşmesi,
- c) Önceki değerlendirme sonucuna göre bir sınıf düşmesi, ikinci ve üçüncü değerlendirmelerde de düştüğü sınıfın üzerine çıkamaması,
- ç) (D) sınıfına düşmesi durumunda ilgili eksikliklerini gidermek için verilen uygun süre içinde (C) veya üzeri sınıflara geçememesi,
- d) Yönetici değişikliği sonucunda (E) veya (D) sınıfında devralınan birliklerden, (D) sınıfındaki birliğin üçüncü değerlendirmede (C) sınıfına; (E) sınıfındaki birliğin de ikinci değerlendirmede (D); üçüncü değerlendirmede de (C) sınıfına çıkamaması,
- e) Bünyesindeki hastanelerden birinin (E) sınıfına düşmesi ve bir sonraki değerlendirmede bu hastanenin (D) veya üzeri bir sınıfa çıkamaması; hallerinde Kurumca yöneticilerin görevine son verilerek yenileri görevlendirilir.

Birlik organları

MADDE 32- (1) Birlik teşkilatı, genel sekreterlik ve hastane yöneticiliklerinden oluşur.

(2) Genel sekreterlik birliğin en üst karar ve yürütme organıdır. Birliğin temsilcisi genel sekreterdir. Genel sekreterlik bünyesinde tıbbi hizmetler, idari hizmetler ve mali hizmetler başkanlıkları kurulur.

(3) Birliğe bağlı hastaneler hastane yöneticisi tarafından yönetilir. Hastane yöneticisine bağlı olarak başhekimlik, idari ve mali işler ile sağlık bakım hizmetleri müdürlükleri kurulur. Hastane büyüklükleri göz önüne alınarak genel sekreter onayı ile müdürlüklerin sayısı dörde kadar artırılabilir ve görev dağılımları belirlenir.

(4) Kurumca tespit edilen norm ve standardı aşmamak kaydıyla genel sekreter tarafından belirlenen sayıda başhekim yardımcılıkları ve müdür yardımcılıkları oluşturulur.

Genel Sekreterin görev, yetki ve sorumlulukları

MADDE 33- (1) Genel sekreterin görevleri şunlardır:

- a) Bakanlıkça belirlenen hedef, politika, stratejik plan ve mevzuata göre yıllık performans programı hazırlamak ve performans programına göre Birliği yönetmek,
- b) Birlik hizmetlerinin etkin, kolay ulaşılabilir, verimli ve halkın ihtiyaçlarına uygun şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla;
 - 1) Mevcut kapasiteler değerlendirilerek hastane ve ünitelerinin kurulması, kapatılması, birleştirilmesi veya niteliğinin değiştirilmesi konusunda Kuruma öneride bulunmak,
 - 2) Acil sağlık hizmetleri, yoğun bakım, diyaliz üniteleri gibi hizmetleri bölge düzeyinde planlamak,
 - 3) Maliyeti yüksek ve/veya ileri teknoloji ürünü olan tıbbi cihazların temini, kiralanması ve bunların verimli şekilde dağılımı konusunda karar almak,

- 4) Yeni yatırım ihtiyaçlarını belirlemek, onarım, tadilat ve bakım konularında karar almak,
- c) Birlik bütçesi, bilançosu, yıllık mali tabloları ve faaliyet raporu ile yatırım tekliflerini hazırlamak,
- ç) Hak ve alacaklardan vazgeçmeye, ihtilafların uzlaşma veya tahkim yoluyla çözümlenmesine, dava ve icra takiplerini sulhe, kabule, feragate ve kanun yollarına başvurulmasına veya başvurulmamasına, merkezi yönetim bütçe kanununda belirlenen sınırlar dahilinde doğrudan; üzerinde kalan miktarlar için ise Bakanlığın uygun görüşü üzerine karar vermek,
- d) Taşınmaz satın almak, kiralamak, Kurumca belirlenen esaslara göre Birliğin her türlü taşınmalarını satmak; tapuda birlik adına kayıtlı ve yürüttükleri hizmet açısından ihtiyaç duyulmayan taşınmazları üzerindeki yapı ve tesisleriyle birlikte sınırlı aynı hak tesis etmek veya kiraya vermek ya da bunları satılmak üzere Maliye Bakanlığına devretmek; Hazineye ait ve Birliğe tahsisli taşınmazları, üzerindeki yapı ve tesisleriyle birlikte tahsis amacı doğrultusunda işletmek, tıbbi hizmet alanları dışındaki kısımları işletmek, işlettirmek ve kiraya vermek,
- e) Harcama limitlerini ve ihale mevzuatına göre görev ve yetki dağılımını belirlemek,
- f) Birliğin nakit kıymetlerinin 28/3/2002 tarihli ve 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde değerlendirilmesine karar vermek,
- g) İhtiyaç duyulması halinde sağlık, avukatlık ve danışmanlık hizmetleri satın alınmasına karar vermek,
- ğ) Birliğin çalışma usulleri ile ilgili düzenlemeleri yapmak,
- h Norm kadro ilke ve standartları çerçevesinde, 14/12/1983 tarihli ve 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin eki cetvellerde yer alan kadro unvanlarıyla sınırlı olmak üzere kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek,
- ı) Personel planlamasını yapmak ve birlik bünyesinde personel istihdamını ve hareketlerini gerçekleştirmek, personelin hizmet içi eğitim planlamasını yapmak,
- i) Birliğin faaliyet ve işlemlerini denetlemek, yönetim sistemlerini değerlendirmek, işleyiş ve yönetim süreçlerinin etkililiğini gözetmek, yönetimin, kalitenin ve verimliliğin geliştirilmesini sağlamak,
- j) Adli ve idari makamlara, gerçek ve tüzel kişilere karşı birliği temsil etmek,
- k) Hastaneler arası koordinasyon ve diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliğini sağlamak,
- l) Birlik hizmetlerinin madde ve insan gücünde tasarrufla en etkin ve verimli şekilde sunulmasına yönelik çalışmalar yapmak,
- m) Hasta hakları, hasta ve çalışan memnuniyeti ve hastaların sosyal ihtiyaçlarına yönelik hizmetlerin geliştirilmesini, tıp ve kamu görevlileri etik ilkelerinin uygulanmasını sağlamak,
- n) İlgili mevzuat çerçevesinde birlik gelirlerinin tahakkuk ettirilmesini, gelir ve alacakların takip ve tahsili ile harcama işlemleri ve muhasebe hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
- (2) Genel sekreter gerektiğinde sınırlarını yazılı olarak belirlemek suretiyle yetkilerinden bir kısmını alt birim yöneticilerine devredebilir.
- (3) Hastane yöneticisi, hastane ölçeğinde genel sekreterin görev, yetki ve sorumluluklara sahip olup, hastanede tüm hizmetlerin verimli ve mevzuata uygun şekilde yürütülmesinden genel sekretere karşı sorumludur.

Personelin niteliği ve statüsü

MADDE 34- (1) Birliklerde, ekli (..) sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlarda sözleşmeli statüde personel istihdam edilir. Sözleşmeli personelde 657 sayılı Kanunun 48 inci maddesinde sayılan genel şartlar aranır. Birliklerdeki diğer personel, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 10/7/2003 tarihli ve 4924 sayılı Eleman Temininde Güçlük Çekilen Yerlerde Sözleşmeli Sağlık Personeli Çalıştırılması ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanuna tabi olarak çalışır.

(2) Genel sekreter, idari ve mali hizmetler başkanları, hastane yöneticisi, müdür ve müdür

yardımcılarının; en az dört yıllık eğitim veren yüksek öğrenim kurumlarının tıp, diş hekimliği, eczacılık dâhil olmak üzere sağlık bilimleri, sağlık yönetimi, hukuk, kamu yönetimi, iktisat, işletme, maliye veya muhasebe, endüstri mühendisliği, sosyoloji ve psikoloji bölümlerinden ya da bunlara denkliği yetkili kurumca kabul edilmiş yurt dışındaki yükseköğrenim kurumlarından mezun olmaları veya en az dört yıllık yükseköğrenim üzerine yukarıda sayılı alanlarda yüksek lisans veya doktora öğrenimi yapmış olmaları; teknik işlerden sorumlu müdür yardımcıları için inşaat, makine, elektriklelektronik, biyomedikal, bilgisayar mühendisliği bölümlerinden mezun olmaları; kamu veya özel sektörde yukarıda sayılı alanlarda en az 5 yıl iş tecrübesine sahip olmaları gerekir.

(3) Tıbbi hizmetler başkanının, tıp alanında doçent veya profesör unvanlı tabip, uzman tabip veya tıp alanında doktora yapmış tabip veyahut hukuk, kamu yönetimi, işletme ve sağlık yönetimi alanında lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi almış tabip; eğitim ve araştırma hastaneleri başhekiminin klinik veya laboratuvar şefi veyahut şef yardımcısı tabip ya da tıp alanında doçent veya profesör unvanlı tabip; diğer hastane başhekimlerinin uzman tabip veya tıp alanında doktora yapmış tabip veyahut hukuk, kamu yönetimi, işletme, sağlık yönetimi alanında lisans, yüksek lisans veya doktora eğitimi almış tabip; yüz yatağın altındaki hastane başhekimlerinin tabip; ağız ve diş sağlığı ile ilgili hastanelerde başhekimin diş hekimi olması; başhekim yardımcılarının ise tıp, diş hekimliği veya eczacılık öğrenimi almış bulunması veya lisansüstü eğitim yapmış olmaları kaydıyla sağlık bilimleri lisan

siyeri olması gerekir.

(4) Genel sekreterlikte uzman olarak istihdam edilecek personelin alanında en az lisans düzeyinde öğrenim görmüş olması ve kamu veya özel sektörde en az 5 yıl iş tecrübesine sahip bulunması gerekir. Açıktan alınacak uzman ve büro görevlilerinin Kamu Personeli Seçme Sınavından en az 70 puan almış olmaları şarttır. Uzman ve büro görevlilerinin Birliklere dağılımı, işe alınma usul ve esasları Bakanlıkça belirlenir. Açıktan istihdam edilen uzmanların oranı Birliğin toplam uzman sayısının yüzde ellisini geçemez.

(5) Sözleşmeli statüde istihdam edilecek personelle yapılacak sözleşme ekinde kurumsal hedefler ve performans değerlendirme kriterleri de gözetilerek hazırlanan bireysel performans kriterleri ve hedefleri belirtilir. Kurum başkanı, genel sekreterle doğrudan; başkanlar ve hastane yöneticileriyle genel sekreterin teklifi üzerine sözleşme yapar. Başhekim ve müdürlerle hastane yöneticisinin teklifi üzerine genel sekreter tarafından sözleşme yapılır. Uzman personel ile büro görevlilerinin sözleşmeleri genel sekreter tarafından yapılır. Başhekim yardımcısıyla başhekimin, müdür yardımcısıyla ilgili müdürün teklifi üzerine hastane yöneticisi tarafından sözleşme yapılır. Yapılan sözleşmelerin süresi üç yılı aşamaz. Üç yıl sonunda tekrar sözleşme yapılabilir. Sözleşme eki performans hedeflerindeki gerçekleştirmelere bağlı olarak süresinden önce de sözleşmeler sona erdirilebilir. Genel sekreterin değişmesi

halinde yeni genel sekreterin göreve başlamasından itibaren iki ay sonunda, ekli (..) sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlardaki tüm sözleşmeli personelin sözleşmeleri kendiliğinden sona erer. Yeni hastane yöneticisinin göreve başlamasından itibaren, ilgili hastane başhekimini, müdürleri, başhekim yardımcılarını ve müdür yardımcılarının; yeni başhekim ve müdürlerin göreve başlamasından itibaren de yardımcılarının bir ay sonunda sözleşmeleri kendiliğinden sona erer. Sözleşmeleri bu suretle sona eren personel ile tekrar sözleşme yapılabilir. Ekli (..) sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlarda açıktan istihdam edilen personelin herhangi bir suretle sözleşmeleri sona erdiğinde birlik ile ilişkileri kesilir. Açıktan sözleşmeli istihdam, memurluk veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş bakımından kazanılmış hak teşkil etmez.

(6) Kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak istihdam edilenlerden uygun niteliklere sahip

olanlar, kendilerinin isteği ve kurumlarının muvafakati ile ekli (..) sayılı cetvelde belirtilen pozisyonlarda sözleşmeli statüde istihdam edilebilir. Bu şekilde istihdam edilenler kurumlarından aylıksız izinli sayılırlar. Söz konusu personel aylıksız izinli sayıldıkları kadro unvanları dikkate alınmak suretiyle 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendine tabi olmaya devam ederler. Bu görevlerde geçen hizmetleri kazanılmış hak aylık ve derecelerinde değerlendirilir. Sözleşmeleri herhangi bir surette sona eren personelin, bir ay içerisinde kurumuna müracaatı halinde, kurumunca bir ay içerisinde eski kadrosuna veya münhal olmaması durumunda kazanılmış hak aylık derecesine uygun bir kadroya ataması yapılır.

(7) Sözleşmeli personel statüsünde istihdam edilenlerden bu maddenin altıncı fıkrası kapsamına girmeyenler, sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında kabul edilirler.

Birlik sözleşmeli personelinin mali hakları ve yükümlülükleri

MADDE 35- (1) Ekli (..) sayılı cetvelde belirtilen personele, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre belirlenen tavan ücretin; genel sekreter için 2 katını, başkan, hastane yöneticisi, başhekim ve başhekim yardımcısı için 1,5 katını, müdür ve uzmanlar için 1 katını, müdür yardımcısı için 0,75 katını ve büro görevlileri için yarısını geçmemek kaydıyla Genel Sekreter tarafından tespit edilen aylık sözleşme ücreti ödenir. Personelin katkısıyla elde edilen birlik gelirlerinden, bu kapsamdaki personele ek ödeme yapılabilir. Hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle, bu ödemenin oranı ile esas ve usulleri; personelin görevi, eğitim durumu, çalışma şartları ve mesai dışındaki çalışmaları, hizmete katkısı, performansı gibi unsurlar esas alınarak Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Bakanlıkça belirlenir. Personelin katkısıyla elde edilen birlik gelirlerind

en personele bir ayda yapılacak ek ödemenin tutarı, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre belirlenen tavan ücretin; genel sekreter, başkan ve hastane yöneticisi için 3 katını, başhekim için 3,5 katını, başhekim yardımcısı için 2,5 katını, müdür ve uzman için 1,25 katını, müdür yardımcısı için 0,75 katını ve büro görevlileri için yarısını geçemez. Tıbbi hizmetler başkanı ile uzman hekim olması halinde hastane yöneticisine ödenecek ek ödeme oranı tavanı 3,5 kat olarak uygulanabilir.

(2) Sözleşmeli personele yapılacak ödemeler, çalışmayı takip eden ayın başında yapılır. Sözleşmeli personele yukarıda sayılanlar dışında herhangi bir ad altında ödeme yapılamaz ve sözleşmelere bu hususta hüküm konulamaz.

(3) Sözleşmeli personel; kazanç getirici başka bir iş yapamaz, resmî veya özel herhangi bir müessesede maaşlı, ücretli veya sözleşmeli olarak görev alamaz, serbest olarak sanat ve mesleklerini icra edemez, 657 sayılı Kanunda Devlet memurları için yasaklanmış bulunan fiil ve eylemlerde bulunamazlar.

(4) Sözleşmeli personelin haftalık çalışma süresi emsali Devlet memurları ile aynıdır.

(5) Sözleşmeli personelin izinleri ve iş sonu tazminatı hususlarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre istihdam edilen sözleşmeli personele ilişkin hükümler uygulanır. Söz konusu personel için işsizlik sigortası primi ödenmez.

Kurum personelinin birliklere devri, kadroların kullanımı ve ek ödeme

MADDE 36- (1) Birliklerin norm kadro ilke ve standartları; Bakanlık, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığı tarafından müştereken tespit edilir. Bu ilke ve standartlar çerçevesinde birlikler norm kadrolarını belirler. Norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak, sözleşmeli personel eliyle

yürütülen hizmetlere ilişkin boş kadrolara ayrıca atama yapılmaz.

(2) Birlik kapsamına alınan hastanelerdeki Kurumun kadro ve pozisyonları; adet, sınıf, unvan ve dereceleri itibarıyla belirlenir. Bu kadro ve pozisyonlar, Birliğe dönüşümü düzenleyen Bakanlar Kurulu kararı ile beraber birliğe devredilir ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki cetvelin Kuruma ait ilgili bölümlerinden çıkarılmış sayılır. Birliğe devredilen personel, devir tarihi itibarıyla mevcut statülerini devam ettirirler.

(3) Birlik kadrolarına yapılacak açıktan atamalar, sözleşmeli sağlık personeli pozisyonlarına yerleştirilmeler, kurumlar arası nakiller, bir birlikten başka bir birliğe veya kurumun diğer birimlerine ya da Kurum birimlerinden birliklere yapılacak atama ve yer değiştirme işlemleri ilgili mevzuat hükümlerine tabidir. Ülke düzeyinde sağlık personelinin dengeli dağılımını sağlamak amacıyla birliklerin kadro ve sözleşmeli sağlık personeli pozisyonlarına yapılacak atama ve nakillerle ilgili planlama yapma ve yerleştirme yetkisi Bakanlığa aittir. Buna ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(4) Bakanlık ve bağlı kuruluşlarında görevli personel, genel sekreterin talebi ve kendilerinin isteğiyle birlik bünyesindeki hastanelerde görevlendirilebilir. Bu şekilde görevlendirilenlerin aylık, mali ve sosyal hakları birlikler tarafından karşılanır.

(5) Personelin katkısıyla elde edilen birlik gelirlerinden, birlik personeline (işçiler ile ekli (..) sayılı cetvelde belirtilenler hariç) ek ödeme yapılabilir. Hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle, bu ödemenin oranı ile esas ve usûlleri; personelin unvanı, görevi, çalışma şartları ve süresi, hizmete katkısı, performansı, muayene, ameliyat, anestezi, girişimsel işlemler ve özellik arz eden riskli bölümlerde çalışma gibi unsurlar esas alınarak Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine Bakanlıkça belirlenir. Personelin katkısıyla elde edilen birlik gelirlerinden personele bir ayda yapılacak ek ödemenin tutarı, ilgili personelin bir ayda alacağı aylık (ek gösterge dâhil), yan ödeme ve her türlü tazminat (makam, temsil ve görev ile yabancı dil tazminatı hariç) toplamının; klinik şefleri ve şef yardımcıları ile uzman tabip kadrosuna atanan profesör ve doçentlerde yüzde 800'ünü, uzman tabip ve tıpta uzmanlık mevzuatında belirtilen dallarda bu mevzuat hükümlerine göre uzman olanlar ile uzman dış tabiplerinde yüzde 700'ünü, pratisyen tabip ve dış tabiplerinde yüzde 500'ünü, eczacılarda yüzde 250'sini, diğer personelde ise yüzde 150'sini geçemez. İşin ve hizmetin özelliği dikkate alınarak yoğun bakım, doğumhane, yeni doğan, süt çocuğu, yanık, diyaliz, ameliyathane, enfeksiyon, özel bakım gerektiren ruh sağlığı, organ ve doku nakli, acil servis ve benzeri sağlık hizmetlerinde çalışan personel için yüzde 150 oranı, yüzde 200 olarak uygulanır. Nöbet hizmetleri hariç olmak üzere mesai saatleri dışında gelir getirici çalışmalarından doğan katkılarına karşılık olarak tabip, diş tabibi ve tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlara bu fıkradaki oranların yüzde 30'unu, diğer personele yüzde 20'sini geçmeyecek şekilde ayrıca ek ödeme yapılır. Sözleşmeli olarak istihda

m edilen sağlık personeline yapılacak ek ödemenin tutarı ise, aynı birimde aynı unvanlı kadroda çalışan ve hizmet yılı aynı olan emsali personel esas alınarak belirlenir ve bunlara yapılacak ek ödeme hiçbir şekilde emsaline yapılabilecek ek ödeme üst sınırını geçemez. 9 uncu maddenin birinci fıkrası ile bu fıkra uyarınca personele yapılacak aylık ek ödeme toplamı, personelin katkısıyla elde edilen aylık birlik gayrisafi hasılatının yüzde 40'ını aşamaz. 30/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesinin 4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme (Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 5 inci maddesine göre ödeme yapılanlar hakkındaki hükümleri, bu fıkrada öngörülen ek ödmeden yararlananlar hakkında da uygulanır.

(6) Bu madde uyarınca ek ödeme alan klinik şef ve şef yardımcılarında en yüksek Devlet memuru

aylığının (ek gösterge dahil) yüzde 410'u, uzman tabip, tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar ile uzman dış tabiplerine yüzde 335'i ve pratisyen tabip ve dış tabiplerine ise yüzde 180'i oranında, her ay herhangi bir katkıya bağlı olmaksızın birlik gelirlerinden ek ödeme yapılır. Bu ödemeye hak kazanılmasında ve ödenmesinde aylıklara ilişkin hükümler uygulanır. Bu fıkra kapsamında yapılan aylık ek ödeme tutarı, altıncı fıkra kapsamında aynı aya ilişkin olarak yapılacak olan ek ödeme tutarından mahsup edilir. Bu fıkraya göre yapılan ek ödemenin altıncı fıkra kapsamında aynı aya ilişkin olarak yapılacak ek ödemeden fazla olması halinde aradaki fark geri alınmaz. Bu fıkra kapsamında ödeme yapılanlara 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ek 3 üncü maddesi hükümlerine göre ek ödeme yapılmaz.

Birliklerin denetimi

MADDE 37- (1) Birlikler, Sayıştay denetimine tabidir. Ayrıca Birliklerin idari ve teknik konulardaki denetimi Bakanlık ve Kurum tarafından, mali konulardaki iş ve işlemlerinin denetimi Bakanlık ve Maliye Bakanlığınca yapılır. Denetimlerin sonucuna göre;

- Birliklerin görev ve hizmetlerini ciddi şekilde aksatmaları ve bu aksamanın halkın sağlığını tehdit etmesi hallerinde Kurum tarafından genel sekreterin sözleşmesi feshedilir.
- Birlik işlemlerinde yolsuzlukla ilgili bulgulara ulaşılması halinde ilişkisi tespit edilen personelin sözleşmeleri feshedilir.
- 31 inci maddenin beşinci fıkrasına göre yapılan değerlendirme sonuçlarına veya bu madde hükümlerine göre görevine son verilenlerle üç yıl süre ile tekrar sözleşme yapılamaz.

Birliğin sermayesi, gelirleri ve giderleri

MADDE 38- (1) Birlik sermayesi; devredilen sermaye, hesap dönemi sonunda oluşan gelir fazlası, bağış ve yardımlar ile gerektiğinde Kurum bütçesine bu amaçla konulan ödeneklerden yapılacak yardımdan oluşur. Devredilen sermaye, bu Kanun uyarınca birliğe dönüştürülen hastanelerin devir bilançolarında görülen ödenmiş sermayeleridir. Birlik sermayelerinin artırılması ile ilgili işlemler genel sekreter tarafından yürütülür.

(2) Birliğin gelirleri şunlardır:

- Gerçek ve tüzel kişilere sağlanan her türlü muayene, teşhis, tedavi, laboratuvar, tetkik ve tahlil, ameliyat, evde tıbbi bakım, klinik otel, hasta nakli ve benzeri sağlık hizmetleri karşılığında elde edilen gelirler,
- Üretilip satışa sunulacak ilk madde, malzeme, mamul aşı, serum, protez ve benzerleri karşılığında elde edilecek gelirler,
- İlaç, insan kanı ve kan ürünleri imali ile istihsal veya imal edilen diğer madde ve malzemeler karşılığında elde edilen gelirler,
- Kurumca belirlenen esaslara göre birliğin her türlü taşınırlarının satılmasından; tapuda birlik adına kayıtlı ve yürüttükleri hizmet açısından ihtiyaç duyulmayan taşınmazlara üzerindeki yapı ve tesisleriyle birlikte sınırlı aynı hak tesis edilmesinden veya bunların kiraya verilmesinden; Hazineye ait ve Birliğe tahsisli taşınmazları, üzerindeki yapı ve tesisleriyle birlikte tahsis amacı doğrultusunda işletmekten, tıbbi hizmet alanları dışındaki kısımları işletmek, işlettiirmek ve kiraya vermektен elde edilecek gelirler ile tapuda birlik adına kayıtlı taşınmazlardan Maliye Bakanlığına devredilenlerden tapuda re'sen Hazine adına tescil edilerek rayiç bedeli üzerinden satılıp bir ay içinde aktarılacak gelirler,

d) Sağlık alanında verilecek kurs, seminer, eğitim, araştırma, yayın, kalibrasyon ve danışmanlık hizmetlerinden elde edilen gelirler,

e) Bağış ve yardımlar,

f) Yatırım ve hizmet ihtiyacı ile bölgeler arası gelişmişlik farklılıklarının giderilmesi amacıyla gerektiğinde Kurum bütçesinden veya döner sermaye merkez hesabından yapılacak yardımlar,

g) Diğer gelirler.

(3) Birliğin giderleri şunlardır:

a) Yönetim kurulu üyeleri ücretleri ile birlik personelinin aylık, ücret ve mevzuatı uyarınca yapılacak her türlü ödemeleri,

b) İlaç, her nevi tıbbî, cerrahî ve laboratuvar alet, malzeme ve cihazların satın alınması ve kiralınması, tüketim maddeleri ve mefruşat satın alınması,

c) Bakım, onarım, inşaat, tıbbî ve fennî tesisat ile çevre düzenlemesi yaptırılması,

ç) İhtiyaç duyulması halinde sağlık, avukatlık ve danışmanlık hizmetleri satın alınması,

d) Taşınır ve taşınmaz satın alınması, ihtiyaç duyulan taşınmazlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesi, kiralınması ve bunlara ilişkin her türlü giderin yapılması,

e) Ambulans, cenaze arabası ve hizmet aracı satın alınması ile kiralınması veya hizmet satın alınması yoluyla temini ile bunlara ilişkin sigorta ve diğer giderlerin yapılması,

f) Fiyatlandırılan mamûllerin serbest piyasaya veya sair müesseselere intikal ettirilmesi ve buna ilişkin giderlerin yapılması,

g) Araştırma ve geliştirme ile deneysel amaçlı ve hizmet gereği kit ve malzeme alımı, canlı hayvan beslenmesi ve bunların ürünlerinden faydalanılması ile ziraat mahsullerinden ihtiyaç görülenlerin yetiştirilmesi, bakımı ve satışına ilişkin giderlerin yapılması,

ğ) Bakanlıkça talep edilen koruyucu hekimlik, afet, salgın hastalıklarla mücadele gibi konularda yapılacak giderler,

h) Uzmanlık eğitimi yapmakta olan yabancı uyruklu asistanlara 15.000 gösterge rakamının memur aylık katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarı geçmemek üzere yapılacak ödemeler,

ı) Laboratuvar, kimyasal analiz, görüntüleme ve benzeri tıbbi hizmet alımları ile kit karşılığı cihaz kullanımı tarzında hizmet alımına ilişkin giderler,

i) Mevzuatı uyarınca yapılacak hizmet alımına ilişkin giderler,

j) Birlik faaliyetlerinin gerektirdiği diğer giderler.

Birliklerin bütçesi, muhasebesi ve diğer mali hükümler

MADDE 39- (1) Birlik bütçesi her hesap dönemi itibariyle genel sekreterlikçe hazırlanır ve uygulanır. Hazırlanan bütçenin birer örneği Kuruma ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

(2) Birliklerin bütçe ve muhasebe işlemleri Bakanlığın görüşü alınarak Maliye Bakanlığınca çıkarılan yönetmeliğe göre yürütülür.

(3) Merkezi olarak satın alınmasında fayda görülen mal ve hizmetler, her birliğin kendi bütçesinden karşılanmak kaydıyla Kurum veya yetkilendirilen birlik tarafından toplu olarak satın alınabilir. Bu fıkra ile ilgili esas ve usuller Kurum tarafından belirlenir.

(4) Birlikler ve döner sermaye kaynaklarından alınmış olmak kaydıyla Kurum bağlı sağlık kurumları kullanmadıkları veya ihtiyaç fazlası olan mal ve demirbaşları bedelsiz veya tespit edilecek bedel üzerinden birbirlerine devredebilirler. Birlikler ariyet sözleşmesi ile birbirlerine mal verebilirler.

(5) Birlikler süreklilik arz eden mal ve hizmet alımları ile maliyeti yüksek tıbbi cihazların hizmet alımı yoluyla temini veya kiralınması için birlik kaynaklarından gelecek yıllara yaygın yüklenmelere girişebilir.

(6) Birliklerin mali durumu elverişli olanlarından, mali durumu yetersiz olanlarına karşılıksız veya borç olarak kaynak aktarmaya ilgili birlik genel sekreteri yetkilidir.

(7) Birliklerde çalışan personelin her türlü aylık ve mali hakları ile diğer sosyal hakları birlik bütçesinden karşılanır.

(8) Yeterli geliri olmayan birliklerin ihtiyaçlarının giderilmesi ve 209 sayılı Kanununun 5 inci maddesinin altıncı fıkrasında belirtilen amaçların gerçekleştirilmesi için birlikler, aylık gayrisafi hasıllardan tahsil edilen tutarın yüzde beşini Bakanlık döner sermaye merkez hesabına aktarır. Bu oranı, birliklerin mali durumuna göre yüzde ona kadar artırmaya Bakanlık yetkilidir. Bakanlık, aktarılacak tutarın tamamının veya bir kısmının aynı amaca yönelik olarak doğrudan ilgili sağlık müdürlüğü döner sermaye hesabına aktarılması konusunda da yetkilidir.

(9) Birlik malları Devlet malı hükmündedir, haczedilemez.

(10) Birliklerin düzenlediği kağıtlar damga vergisinden, yaptığı işlemler harçlardan müstesnadır.

(11) Birliklerin malî ve finansal kaynaklarının elde edilmesi ve kullanılmasında görevli ve yetkili olanlar; kaynakların etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak elde edilmesinden, kullanılmasından, muhasebeleştirilmesinden, raporlanmasından ve kötüye kullanılmaması için gerekli önlemlerin alınmasından sorumludur.

(12) Birlikler hakkında 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu, 5/1/1961 tarihli ve 237 sayılı Taşıt Kanunu, 8/9/1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri uygulanır.

(13) Birlik gelirlerinden; 24/5/1983 tarihli ve 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanununun 18 inci maddesinin (k) bendi ile 17/9/2004 tarihli ve 5234 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunun geçici 1 inci maddesine göre kesinti yapılmaz.

(14) Satılmak üzere Maliye Bakanlığına devredilen taşınmazlardan iki yıl içinde satılamayanlar birliğe devredilir ve tapuda re'sen birlik adına tescil edilir.

(15) Bu Kanunun uygulanmasında oluşabilecek tereddütleri gidermeye ve gerekli düzenlemeleri yapmaya Bakanlık ve Kurum yetkilidir.

SEKİZİNCİ BÖLÜM

Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumu

Kuruluş, görev, yetki ve sorumluluklar

MADDE 40- (1) Uluslara arası sözleşme ve mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yükümlülükler saklı kalmak kaydıyla, Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak Türk Boğazları ile hudut ve sahillerde sağlık işlem ve denetimini yapmak, sağlık resmi gelirlerini toplamak, uluslararası geçerliliği olan sertifikaları düzenlemek, uluslararası önemi haiz halk sağlığı risklerinin ülkeye girmesini önlemekle görevli, Bakanlığa bağlı, özel bütçeli, kamu tüzel kişiliğini haiz, Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumu kurulmuştur.

(2) Kurumun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Uluslararası öneme haiz halk sağlığı riski oluşturan durumlarının ülkemize girmesini önlemek amacıyla, uluslararası giriş noktaları ve bunların gümrüklü alanlarında gerekli her türlü sağlık tedbirini almak veya aldirmek, halk sağlığını etkileyecek etkenlere karşı alınacak kontrol önlemlerinin standardını belirlemek, belgelendirmek, denetlemek.

b) Uluslararası giriş noktalarında hac, göç veya seyahat gibi toplu nüfus hareketlerinde gerekli sağlık tedbirlerini almak veya aldirmek, riskli cenazelerin yurda girişine izin vermek.

- c) Malî yılbaşında, Sağlık Resmi tarifelerini belirlemek, bu gelirler ve diğer sağlık gelirleri ile para cezalarının tarh, tahakkuk ve tahsil işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak, devredilemeyen sağlık resmi gelirlerinden ülke sağlık yatırımlarına katkı sağlamak.
- ç) Uluslar arası nakil vasıtalarının ve bu vasitalarda görevli personelin sağlık şartlarını belirleyerek sağlık raporlarıyla ilgili iş ve işlemleri düzenlemek.
- d) Görev alanı ile ilgili olarak Dünya Sağlık Örgütü, Uluslararası Denizcilik Örgütü, Uluslararası Sivil Havacılık Örgütü ve diğer ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak.
- f) Uluslararası önemi haiz halk sağlığı riski olan ülkelere giden insanlara seyahat sağlığı hizmetini vermek.
- g) Ulusal ve uluslar arası sularda seyir eden gemilere uzaktan sağlık yardımı ve desteği vermek.
- ğ) Uluslar arası giriş noktalarında yapılması gereken tüm sağlık hizmetleri, sağlık denetimleri ve çevre sağlığı işlemlerini yürütmek, usul ve esaslarını belirlemek.
- h) Bakanlıkça verilecek benzeri diğer görevleri yapmak.

DÖRDÜNCÜ KISIM

Bakanlık ile Bağlı Kurumlar İçin Ortak Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Bağlı Kurumların Teşkilatı

Kurum teşkilatı

MADDE 41– (1) Kurum, merkez ve taşra teşkilatından meydana gelir.

(2) Kurumun merkez teşkilatı Başkanlık, ana hizmetleri ve destek hizmetlerini yürüten Başkan yardımcılıklarından oluşur.

(3) Kurumların taşra teşkilatı ilgili mevzuatına göre ve Bakanlık planlamalarına uygun olarak kurulan hizmet birimlerinden meydana gelir. Bu kurumların taşradaki yönetim görevleri il ve ilçe sağlık müdürlüklerinde ihtiyaca göre oluşturulan Sağlık Müdür Yardımcılıkları ile yardımcılık gerektirmeyen yerlerde üniteler marifetiyle görülür. Sağlık müdür yardımcıları veya büroların sorumluları bağlı kurumların ildeki en üst yöneticisidir.

Kurum başkanı ve başkan yardımcısının görev, yetki ve sorumlulukları ile kurum hizmetlerinin yürütülmesi

MADDE 42– (1) Kurumun en üst amiri olan Başkan, yürütülen hizmetlerden ve emri altındakilerin faaliyet ve işlemlerinden Bakana karşı sorumludur.

(2) Başkanın görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

a) Kurumu, Anayasaya, kanunlara, kalkınma planlarına ve yıllık programlara, Hükümet ve Bakanlık politika ve hedeflerine uygun olarak yönetmek,

b) Bakanlık politikalarına uygun şekilde, ikincil düzenlemeleri yapmak, stratejik plan, yıllık performans ve faaliyet programları hazırlamak ve uygulamak,

c) Kurumun faaliyetlerini etkin, etkili, kolay ulaşılabilir ve halkın ve sektörün ihtiyaç ve beklentilerine uygun, ayırım gözetmeyen, şeffaf ve hesap verebilir şekilde yürütmek ve yürütülmesini sağlamak,

ç) Kurumu temsil etmek,

d) Kurum bütçesini hazırlamak ve Bakan onayına sunmak,

e) Kurumun görev alanına giren konularda Bakanlığın bağlı kurumları ve diğer kurum ve kuruluşlar ile

işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
ile görevlidir.

(3) Başkan yardımcısı, Kurumun görevlerinin yürütülmesinde Başkana yardımcı olmak ve gerektiğinde vekâlet etmek, Kurumun ana ve destek hizmetlerini yürütmek üzere görevlendirilir. Başkan yardımcıları, Başkana karşı sorumludur.

(4) Kurumların hizmetleri başkan yardımcıları tarafından yürütülür. Başkan yardımcılarının görevlerini yerine getirebilmesi için maiyetlerinde yeteri kadar uzman ve destek personeli görevlendirilir.

(5) Başkan yardımcılıklarının görev tanımları, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esasları kurumların teklifi üzerine Bakanlıkça belirlenir.

İKİNCİ BÖLÜM

Yönetim Esasları

Düzenleme yapma yetkisi

MADDE 43 – (1) Bakanlık ve bağlı kurumlar, görev alanları ile ilgili yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemleri yapabilirler.

Sorumluluk ve yetki devri

MADDE 44 – (1) Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı ile bağlı kurumların her kademedeki yöneticileri, yapmakla yükümlü buldukları hizmet veya görevleri mevzuata, plan ve programlara uygun olarak düzenlemek ve yürütmekten sorumludur.

(2) Yöneticiler, yetkilerinden bir kısmını sınırlarını açıkça belirlemek şartıyla alt kademe yöneticilerine devredebilir. Bu halde, yetki devredenin amirlikten doğan denetim ve gözetim sorumluluğu hariç, devredilen yetkiyi kullanmaktan doğan idarî, adlî ve malî sorumluluk yetki devredilene aittir.

(3) Yetki devri, süresi ve sınırları belirtilmek suretiyle yazılı olarak yapılır. Yetki devredilen yönetici ile yürüteceği görevler kurumun internet adresinde veya diğer iletişim araçları ile kamuoyuna duyurulur. Yetki devri aynı usullerle geri alınabilir.

Performans değerlendirilmesi

MADDE 45 – (1) Bağlı kurumlar, Bakanlığın genel politika ve stratejilerine uygun şekilde, her yılın Aralık ayında, gelecek yılın ölçülebilir performans hedeflerini içeren faaliyet planını Bakana sunar. Bu plan Bakan tarafından gerektiğinde düzeltilerek onaylanır ve uygulamaya konulur. Kurum içinde de kurumsal performans hedefleri birimlere uyarlanır ve bireysel hedeflere dönüştürülür. Kurumlar faaliyetlerini belirli aralıklarla rapor eder. Yıllık faaliyet planındaki gerçekleştirmelere bağlı olarak performans değerlendirmesi yapılır. Değerlendirme sonuçları kurumun resmi internet sitesinden yayımlanır.

(2) Bakanlıkta çalışan yöneticiler ile il müdürlerinin performansı da verilen görevlere ve belirlenen hedeflere göre Bakan tarafından değerlendirilir.

(3) Performans değerlendirmeleri görevlendirmede, görevden almada ve ücret belirlemelerinde esas alınabilir. Kurumların faaliyet planlarının hazırlanması ve performans değerlendirmesi ile performansa dayalı görevlendirmelere ilişkin hususlar Bakanlıkça hazırlanan yönetmelikle düzenlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Personel Yönetimi

Personelin statüsü ve görevlendirilmesi

MADDE 46- (1) Bakanlık ve bağlı kurumların merkez teşkilatında görev yapacak personel, il ve ilçe sağlık müdür ve yardımcılarını il ve ilçe müdürlüklerinde çalışacak uzmanlar kadro karşılık gösterilerek sözleşmeli statüde çalıştırılır. Sözleşmelerin süresi iki yıldan dört yıla kadar olabilir. Sürenin bitiminde sözleşme kendiliğinden sona erer. Sözleşmesi sona erenlerden performansları yeterli görülenlerle yeniden sözleşme yapılabilir.

(2) Bakanlık Müsteşarı, müsteşar yardımcısı, sağlık politikaları kurulu üyesi, başkan, başkan yardımcısı, özel kalem müdürü, bakanlık müşaviri ve il sağlık müdürlerinin sözleşmeleri Bakan; Bakanlık merkezindeki diğer personelin sözleşmeleri İnsan Kaynakları Başkanı; bağlı kurumların merkez teşkilatı personelinin sözleşmeleri Başkan tarafından yapılır. Sözleşme yapmaya yetkili yöneticiler, bu yetkilerini alt kademe yöneticilerine devredebilir. İl sağlık müdür yardımcısı, ilçe sağlık müdürü ve yardımcısı ile il teşkilatındaki uzmanların sözleşmeleri il sağlık müdürü tarafından yapılır. Bağlı kurumların temsilcisi olan il müdür yardımcılarının sözleşmeleri ise ilgili kurum başkanı tarafından yapılır.

(3) Yöneticilerin ve uzmanların en az dört yıllık eğitim veren yüksek öğrenim kurumlarından ya da bunlara denkliği yetkili makamca kabul edilmiş yurt dışındaki yüksek öğretim kurumlarından mezun olmaları şarttır. Müsteşar, müsteşar yardımcısı, sağlık politikaları kurulu üyesi ve başkanların kamu veya özel sektörde en az 8 yıl; başkan yardımcılarının 5 yıl; uzmanların 3 yıl meslekî iş tecrübesine sahip olmaları gerekir.

(4) Uzmanlar yukarıda belirtilen öğrenim şartı ile kurumlarca hizmet gereklerine göre belirlenen özel şartlarla birlikte, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde sayılan genel şartları taşımak zorundadır. İhtiyaca ve işin özelliğine göre açıktan yabancı uzman çalıştırılabilir ve bunlar için vatandaşlık şartı aranmaz.

(5) Açıktan alınacak sözleşmeli personel kamu personeli seçme sınavı sonuçlarına göre çağrılan adaylar arasından mesleki yazılı ve sözlü sınavla belirlenir. Kamu personeli arasından kurumlarının muvafakati ile alınacak sözleşmeli personelde kamu personeli seçme sınavı şartı aranmaz. Bu sınavlar ile yabancı uzmanların çalıştırılmasına dair usul ve esaslar Bakanlıkça yönetmelikle belirlenir.

(6) Kamu personeli arasından alınan sözleşmeli personel kurumlarından aylıksız izinli sayılır ve sözleşmeli geçen süreleri hizmetlerine sayılarak her türlü terfi ve intibak işlemleri kurumlarınca yapılır. Sözleşmeleri sona erenler herhangi bir işleme gerek kalmaksızın kurumlarına ve aslı kadrolarına dönerler.

(7) Açıktan sözleşmeli çalıştırma, memurluk veya diğer personel istihdam şekillerinden birine geçiş bakımından kazanılmış hak teşkil etmez ve herhangi bir suretle sözleşmeleri sona erdiğinde çalıştığı kurumla ilişkileri kesilir. Açıktan görevlendirilenler sosyal güvenlik açısından 5510 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi kapsamında kabul edilirler. Bunların izinleri ve iş sonu tazminatı hususlarında 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre istihdam edilen sözleşmeli personele ilişkin hükümler uygulanır. Söz konusu personel için işsizlik sigortası primi ödenmez. Açıktan görevlendirilecek uzman sayısı, toplam uzman sayısının %50'sini; yabancı uzman sayısı %5 ini aşamaz. Performansa bağlı yetersizlik ve diğer haklı ve gerektirici sebeplerle idarece tek taraflı olarak süresinden önce görevlendirme sona erdirilebilir.

(8) Müsteşar, müsteşar yardımcısı, sağlık politikaları kurulu üyesi, başkan ve başkan yardımcısı, özel kalem müdürü, bakanlık müşavirleri ile il sağlık müdürleri ve il sağlık müdür yardımcısı Bakanın

görev süresiyle sınırlı olarak görev yapar; Bakanın görevi sona erdiğinde, görevlendirme süresi dolmasa bile, bunların görevi 3 ay içerisinde sona erdirilebilir.

(9) Sözleşmeli personele ücreti göreve başladığından peşin ödenir. Bunlar kazanç getirici başka bir iş yapamaz, resmî veya özel herhangi bir müessesede maaşlı, ücretli veya sözleşmeli olarak görev alamaz, serbest olarak sanat ve mesleklerini icra edemez, 657 sayılı Kanunda Devlet memurları için yasaklanmış bulunan fiil ve eylemlerde bulunamazlar.

(10) Kamudan görevlendirilen sözleşmeli personelin, daha önce bağlı oldukları sosyal güvenlik kuruluşlarıyla ilişkileri aynı şekilde devam ettirilir. Bunların her türlü prim, kesenek ve kurum karşılıkları sözleşme ücretlerinden kesilerek ilgili sosyal güvenlik kuruluşuna aktarılır. Açıkta sözleşmeli çalıştırılanların görevleri süresince haklarında; 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu, 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun ile 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu hükümleri de uygulanır. Bu personele karşı görevi sebebiyle işlenen suçlar Devlet memuruna karşı işlenmiş sayılır.

(11) Destek personeli hizmet alımı yoluyla çalıştırılabilir.

(12) Ülke düzeyinde sağlık personelinin dengeli dağılımını sağlamak amacıyla bağlı kurumların sağlık personeli pozisyonlarına yapılacak atama ve nakillerle ilgili planlama yapma ve yerleştirme yetkisi Bakanlığa aittir. Bakanlık bu yetkisinin tamamını veya bir kısmını bağlı kurumlara devredebilir. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin usul ve esaslar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

(13) Kamu kurum ve kuruluşlarının uzman tabip, tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman ve tabip kadro ve pozisyonlarına yapılacak açıkta atamalar, açıkta atama izni alınmaksızın mevzuatta öngörülen işlemlerin tamamlanmasından sonra sınavsız ve kura ile Bakanlıkça yapılır.

(14) Sağlık politikaları kurulu üyeleri ile başkanlar emeklilik, özlük ve sosyal haklar bakımından genel müdür; başkan yardımcıları genel müdür yardımcısı; uzmanlar da başbakanlık uzmanı statüsündedir.

Ücret ve Ek ödeme

MADDE 47- (1) Ücret ve Ek ödeme

MADDE 47- (1) Bakanlıkta ve bağlı kurumlarda çalışan sözleşmeli personele, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre belirlenen tavan ücretin; müsteşara 2,45 katı, müsteşar yardımcısı ve başkana 2,15 katı, başkan yardımcısına 1,45 katı, bakanlık müşaviri, özel kalem müdürü ve uzman için 1,3 katı, il sağlık müdürüne 1,05 katı (Ankara, İstanbul, İzmir il sağlık müdürleri için 1,1 katını), il sağlık müdür yardımcısı (tabip) ve ilçe sağlık müdürüne 0,95 katı, il sağlık müdür yardımcısı (idari) 0,9 katı, taşrada çalışan uzmana 0,85 katı, büro personeline 0,6 katı aylık sözleşme ücreti ödenir.

(2) Ayrıca 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) bendine göre belirlenen tavan ücretin; müsteşar için 2,9 katını, müsteşar yardımcısı ve başkan için 2,7 katını, başkan yardımcısı için 2,3 katını, özel kalem müdürü ve bakanlık müşaviri için 1,75 katını, il sağlık müdürü için 2,5 katını (Ankara, İstanbul, İzmir il sağlık müdürleri için 2,75 katını; büyükşehir belediyesi olan diğer illerin sağlık müdürleri için 2,65 katını), il sağlık müdür yardımcısı (tabip) ve ilçe sağlık müdürleri için 2 katını, il sağlık müdür yardımcısı (idari) 0,9 katını, uzman için 0,85 katını, taşrada çalışan uzmana 0,8 katı, büro personeli için 0,3 katını geçmemek kaydıyla kurum gelirlerinden veya merkez döner sermaye payından ek ödeme yapılabilir. Uzmanlardan grup sorumlusu olarak görevlendirilenlerin ek ödeme oranı 1,25 kat olarak uygulanır.

(3) Bakanlıkça belirlenen hizmet sunum şartları ve kriterleri de dikkate alınmak suretiyle, ek ödeme oranı ile esas ve usulleri; çalışanların görevi, çalışma şartları ve süresi, hizmete katkısı, performansı gibi unsurlar esas alınarak Bakanlıkça belirlenir.

(4) Bu maddenin ikinci fıkrasına göre yapılacak ek ödemeler 5510 sayılı Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun ek 3 üncü madde hükümlerine tabidir.

Kadroların kullanımı

MADDE 48 – (1) Kadroların tespiti, ihdası, kullanılması ve iptali ile kadrolara ilişkin diğer hususlar 190 sayılı Genel Kadro ve Usulü Hakkında Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre düzenlenir.

Huzur hakkı ve temsil ağırlama bütçesi

MADDE 49- (1) Bakanlık ve bağlı kurumlarınca oluşturulan bilimsel nitelikli komisyonlar ve ruhsatlandırma komisyonlarında görevlendirilenlere, ayda dörtten fazla olmamak üzere her toplantı için 3000 gösterge rakamının, memur aylıklarına uygulanan katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarda, hiç bir vergi ve kesintiye tabi tutulmaksızın huzur hakkı ödenir.

(2) Bakanlık Müsteşarı, müsteşar yardımcıları ve birim amirleri ile bağlı kuruluşların başkanları için ilgili bütçelerine, ek ödeme dahil iki brüt maaş tutarında temsil ve ağırlama ödeneği konur.

Dava ve icra tâkipleri

MADDE 50 – (1) Bakanlığın ve bağlı kurumların her türlü hukuk hizmetleri ile dava ve icra işleri avukatlık ruhsatnamesini haiz uzmanlar veya ihtiyaç duyulması halinde 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22 nci maddesindeki doğrudan temin usulüyle yapılan hizmet satın alma yoluyla, vekâlet akdine dayalı sözleşmeli çalıştırılan avukatlar mârifetiyle yürütülür.

(2) Davalarda temsil yetkisi bulunanların bir listesi Bakanlıkça ilgili Cumhuriyet başsavcılığı ve bölge idare mahkemesi başkanlıklarına verilir. Bu listelerin birer nüshası, Cumhuriyet başsavcılığı tarafından adlî yargı çevresinde, bölge idare mahkemesi başkanlığınca idari yargı çevresinde bulunan mahkemelere gönderilir. Yüksek mahkemeler ve bölge adliye mahkemesindeki duruşmalarda temsil yetkisini kullanacakların isimleri ilgili mahkemelerin başsavcılıklarına veya başkanlıklarına bildirilir. Listede isimleri yer alanlar, baroya kayıt ve vekâletname ibrazı gerekmeksizin temsil yetkilerini kullanırlar. Temsil yetkisi sona erenlerin isimleri anılan mercilere derhal bildirilir.

(3) Mahkemelerce hükme bağlanarak karşı taraftan tahsil edilen vekalet ücretlerinin dağıtımı hakkında 2/2/1929 tarihli ve 1389 sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun hükümleri kıyas yoluyla uygulanır. Hizmet alımı yapılan avukatlar da dahil olmak üzere vekâlet ücretinin dağıtımının usûl ve esasları yönetmelikle belirlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Hizmete İlişkin Hükümler

Bilgi toplama, işleme ve paylaşma yetkisi

MADDE 51- (1) Bakanlık ve bağlı kurumları, kanunlarla kendilerine verilen görevleri, e–devlet uygulamalarına uygun olarak daha etkin ve hızlı biçimde yerine getirebilmek için, bütün kamu ve özel sağlık kurum ve kuruluşlarından; sağlık hizmeti alanların, aldıkları sağlık hizmetinin gereği olarak ilgili sağlık kurum ve kuruluşuna vermek zorunda oldukları kişisel bilgileri ve bu kimselere verilen hizmete ilişkin bilgileri her türlü vasıta ile toplamaya, işlemeye ve paylaşmaya yetkilidir.

(2) Bakanlık ve bağlı kurumları işlediği kişisel sağlık verilerini ilgili üçüncü kişiler ve kamu kurum ve kuruluşları ile, ancak bu kişi ve kurumların bu verilere erişebileceği hususunda kanunen yetkili olması halinde ve görevlerini yapmalarına yetecek derecede paylaşabilir.

(3) Bu maddenin uygulanmasına ilişkin hususlar Bakanlıkça çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir.

Hizmet binası ve sağlık tesisi yaptırma

MADDE 52 – (1) Bakanlığın ve bağlı kuruluşların ihtiyaç duyduğu her türlü tesis, hastane, sağlık eğitim tesisi, sağlık kampüsü, sosyal donatılar ve diğer tesisler, düzenlenecek protokol esasları çerçevesinde Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kurum ve kuruluşlara doğrudan yaptırılabilir. Bunların bedeli, Bakanlığın veya kurumların bütçelerinin ilgili tertiplerine bu amaçla konulan ödeneklerden, döner sermaye gelirlerinden veya Bakanlığa veya kurumlara tahsisli veya kurumların ve Hazinesinin özel mülkiyetindeki taşınmazları üzerindeki yapılarla birlikte devredilerek ödenir.

(2) Sağlık Bakanlığı, kamu kurum ve kuruluşlarına ait veya tahsisli taşınmazların kendisine tahsisini veya devrini talep edebilir veya kullanım protokolleri yapabilir. Bu protokoller ile oluşan yükümlülüklerini Toplu Konut İdaresi Başkanlığına veya inşaat işleri ile ilgili araştırma, proje, taahhüt, finansman ve yapım işlemleri konusunda görevli ve yetkili kamu tüzel kişiliğine sahip diğer kurum ve kuruluşlara yaptırabilir.

(3) Sağlık Bakanlığınca sağlık hizmetlerinde kullanılmakta olan binalardan, Bakanlıkça oluşturulacak komisyon tarafından fonksiyonellik ve/veya onarım-tadilat maliyeti açısından yapılan değerlendirme sonucunda yıkımının uygun olduğuna karar verilen binalar yıkılabilir. Yıkım kararı verecek komisyonun teşkili ile çalışma esas ve usulleri Sağlık Bakanlığınca belirlenir.

Kamu özel ortaklığı

MADDE 53 – Yapılmasının gerekli olduğuna Yüksek Planlama Kurulu tarafından karar verilen tesisler, Sağlık Bakanlığınca verilecek ön proje ve belirlenecek temel standartlar çerçevesinde, kendisine veya Hazineye ait taşınmazlar üzerinde ihale ile belirlenecek gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine kırkdokuz yılı geçmemek şartıyla belirli süre ve bedel üzerinden kiralama karşılığı yaptırılabilir. Bu amaçla Maliye Bakanlığınca, gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine Hazineye ait taşınmazlar bedelsiz devredilebilir. Bu taşınmazların sözleşme süresince amacı dışında kullanılmayacağına, Maliye ve Sağlık bakanlıklarından izin alınmaksızın devredilemeyeceğine dair tapu kütüğüne şerh konulur.

Kira bedeli ve kiralama süresinin tespitinde; taşınmazın gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine ait olup olmadığı, bedelsiz Hazine taşınmazı devredilip devredilmediği, yatırımın maliyeti, tıbbî donanımın bu kişiler tarafından sağlanıp sağlanmayacağı, kiralama konusu taşınmaz ve üzerindeki sağlık tesislerinde hizmetlerin ve alanların işletilmesinin kiralayana verilip verilmeyeceği hususları dikkate alınır.

Bu şekilde yapılacak kiralama işlemlerine ait kira bedelleri döner sermaye işletmelerince ödenir. Sağlık Bakanlığının kullanımında bulunan sağlık tesislerinin, öngörülecek proje ve belirlenecek esaslar doğrultusunda yenilenmesi; tesislerdeki tıbbî hizmet alanları dışındaki hizmet ve alanların işletilmesi karşılığında, sözleşmeyle gerçek veya özel hukuk tüzel kişilerine yaptırılabilir.

Bu madde kapsamında yapılacak yatırımlarla ilgili olarak, sözleşmede belirlenecek inşaat yapım süresi ile sınırlı olmak kaydıyla, Sağlık Bakanlığı ile gerçek veya özel hukuk tüzel kişileri arasında yapılacak her türlü iş ve işlemler ile düzenlenecek kağıtlar, 1.7.1964 tarihli ve 488 sayılı Damga Vergisi Kanununa göre alınan damga vergisi ile 2.7.1964 tarihli ve 492 sayılı Harçlar Kanunu uyarınca alınan harçlardan müstesnadır.

Bu maddeye göre yapılacak iş ve işlemler ile bu işlere ait danışmanlık işleri, 8.9.1983 tarihli ve 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu ile 4.1.2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tâbi değildir.

Bu maddenin uygulanmasına ilişkin esas ve usûller ile ihale yöntemi; gerçek veya özel hukuk tüzel

kişilerinde aranılacak nitelikler, sözleşmelerin kapsamı ve konuya ilişkin diğer hususlar Maliye Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı ve Hazine müsteşarlıklarınca müştereken hazırlanarak Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konulur.

Tıbbi Ürün ve Hizmetlerin Üretimini Teşvik Edilmesi

Madde 54– (1) Bakanlık ve bağlı kurumları, sağlık hizmeti sunumunda ihtiyaç duyulan ürün ve hizmetlerin üretimine yönelik, yerli ve yabancı yatırım ve teknoloji imkânlarını araştırır, teşvik eder, gerektiğinde bu konudaki girişimlere iştirak eder, ihtiyaç halinde alım garantili yerli üretim yaptırır, bu ürünlerle ilgili araştırma, geliştirme, prototiplerin imalini sağlar, uzun vadeli, ön ödemeli siparişler ve diğer mali ve ekonomik teşvikleri tespit eder, bu ürünlerin off – set ticaretini düzenler.

Bu maddenin uygulanması ile ilgili usul ve esaslar 4/1/2002 tarihli 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na bağlı olmaksızın Bakanlıkça belirlenir.

Yurt dışı sağlık hizmet birimleri

MADDE 55 – (1) Bakanlık ve bağlı kurumları in-sa-nî ve tek-nik yar-dım ama-ç-lı ve geçici sü-re-li ol-mak üze-re yurt dı-şın-da sağ-lık hizmet bi-rim-le-ri ku-ra-bi-lir, kurdurabilir, iş-le-te-bi-lir ve işlettirebilir; bu amaçla ulusal ve uluslar arası sivil toplum kuruluşları, finans ve yardım kuruluşları ile işbirliği ve ortak çalışma yapabilir, insan ve mali kaynakları ile destek sağlayabilir.

(2) Bu amaçla gö-rev-len-di-ri-len per-so-ne-lin yurt dı-şın-da-ki gö-rev-le-ri Devlet hizmeti yükümlülüğünden sayılır. Bunlara yurt dışındaki görevleri sü-re-sin-ce gün-de-lik ve-ri-l-me-z ve gittik-le-ri ül-ke-ler-de sü-rek-li gö-rev-le bu-lu-nan ve do-ku-zun-cu de-re-ce-nin bi-rin-ci ka-de-me-sin-den aylık alan mes-lek me-mur-la-rı-na öden-mek-te olan yurt-dı-şy ay-lı-ğı-nı geç-me-mek üze-re un-van-la-rı iti-ba-rı-y-la Ba-kan-lar Ku-ru-lu ka-ra-rı-y-la be-lir-le-nen tu-tar-da ay-lık öde-me ya-pı-lır. Ayrıca, bu personel asıl kadrolarına bağlı olarak aldığı ek ödemesi dâhil her türlü mali ve özlük hakları ile sosyal haklardan faydalanmaya devam eder.

(3) Birinci fıkrada hizmet alımı veya kamu özel ortaklığı modeliyle özel sektör tarafından işletilen sağlık hizmet birimlerinde ve bölümlerinde çalıştırılacak Bakanlık personeli beş yılı geçmemek üzere çalıştıkları sürede aylıksız izinli sayılır.

Gönüllü sağlık hizmeti ve sağlık gözlemciliği

MADDE 56 – (1) Sağlık hizmeti sunmaya yetkili gerçek ve tüzel kişilerce sosyal dayanışma ve yardımlaşma amacıyla gönüllü ve ücretsiz olarak sağlık hizmeti verilebilir.

(2) Bu hizmeti yürütecekleri Sağlık Hizmetleri Düzenleme Kurumunca izin verilir. İzin talebinde bulunanlara gerekli değerlendirmeler yapıldıktan sonra “Sağlık Gönüllüsü Yetki Belgesi” düzenlenir.

(3) Sağlık gönüllüsü gerçek kişiler hastanelerdeki hizmetlerini hastane yetkilisinin belirlediği şartlarda verebilir. Bu hizmet hastanelerin doğrudan sağlık hizmeti olmayan hasta karşılama ve bilgilendirme, refakat, kişisel bakım ve sosyal ihtiyaçların karşılanması gibi destek hizmeti şeklinde de verilebilir. Bu halde sağlık gönüllüsünün sağlık meslek mensubu olma mecburiyeti yoktur.

(4) Gönüllü sağlık hizmeti sunumu ile gönüllülere ait bilgilerin kamuoyu ile paylaşımına dair usul ve esaslar Sağlık Hizmetleri Kurumunca belirlenir.

(5) Sağlık kurum ve kuruluşlarında hizmetin geliştirilmesi amacıyla Bakanlık, hizmetten faydalananların gönüllülük esasına göre yapacakları gözlemlerini değerlendirmek üzere gerekli düzenlemeleri yapar.

Yayın zorunluluğu

MADDE 57- Bakanlık sağlığın teŖviki ve toplumun zararlı etkilerden korunması amacıyla, ilgili kamu kurumları ve sivil toplum örgütlerinin de katkıları ile uyarıcı, bilgilendirici ve eğitici mahiyette programlar hazırlar veya hazırlatır. Bu programlar ayda 45 dakikadan az olmamak üzere Bakanlıkça uygun görülen saatler arasında Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ile ulusal, bölgesel ve yerel yayın yapan özel televizyon kuruluşları ve radyolar tarafından yayınlanır. Bu yayınların denetimi Radyo ve Televizyon Üst Kurulunca yapılır.

BEŖİNCİ BÖLÜM

Mali Hükümler

Ruhsatlandırma bedeli

MADDE 58- Bakanlık ve bağlı kurumlarınca düzenlenecek veya onaylanacak her türlü ruhsatlandırma, ürün üretim ve satış izin belgesi ve mesul müdürlük belgesi ile permi ve sertifikalar üzerinden elli liradan az, yüzellibin liradan çok olmamak üzere Maliye Bakanlığının görüşü alınarak Bakanlıkça/bağlı kurum ve kuruluşca belirlenecek tarifelere göre ruhsatlandırma bedeli alınır. Bu tarifeler her yıl 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenen yeniden değerleme oranında artırılır. Tahsil edilen bu tutarlar ilgisine göre Bakanlık ve bağlı kurumların bütçelerine gelir kaydedilir.

Gelirler

MADDE 59 – (1) Bağlı kurumların genel olarak gelirleri Ŗunlardır:

- Her tür mal ve hizmetin üretim ve sunumu karşılığında elde edilen gelirler,
- Kuruluş giderleri dahil Merkezi Yönetim Bütçesinden alınacak pay,
- Her türlü gelirin nemalandırılmasından elde edilecek gelirler,
- Kuruma ait taşınır ve taşınmaz malların satış ve kiralanmasından elde edilecek gelirler ile Hazineye ait ve Kuruma tahsisli taşınmazların tıbbi hizmet alanları dışındaki kısımlarını işletmek, işlettirmek ve kiraya vermektan elde edilecek gelirler,
- Görev alanı ile ilgili olarak verilecek kurs, seminer, eğitim, araştırma, yayın, danışmanlık ve benzeri hizmetlerinden ve kayıt, izin, ruhsat ve sertifikasyon belgelendirmelerinden elde edilecek gelirler,
- Para cezaları, gecikme zamları ve faizlerden elde edilen gelirler,
- Kuruma yapılacak bağışlar ve yardımlar,
- Diğer gelirler.

(2) Kurumlara mahsus gelirler Ŗunlardır:

- Tıbbî Ürünler ve İlaç Kurumunun görev alanına giren ürünlerin ithalat bedelleri üzerinden uygulanan gümrük vergisi taahhütlerimizi aşmamak ve binde beş oranını geçmemek üzere, Kurumca belirlenecek oranda pay alınır.
- Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumunca 2548 sayılı Gemi Sağlık Resmi Kanunu ve Montrö Boğazlar Sözleşmesine göre elde edilen gelirler.

(3) Birinci fıkranın (d) bendine göre tahsil edilecek ücretler Bakanlık görüşü de alınarak ilgili mevzuatınca belirlenir.

(4) Bakanlık ve bağlı kuruluşların kendi imkânlarıyla karşılayamadıkları acil ihtiyaçlarının giderilmesi, eğitim, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin ve koruyucu sağlık hizmetlerinin desteklenmesi, bölgesel farklılıklara veya hizmet türüne bağlı olarak ortaya çıkan maliyet artışlarının dengelenmesi maksadıyla oluşturulacak fon veya bütçeye kaynak oluşturmak ve personele yapılacak ek ödeme dâhil

Bakanlık ihtiyaçlarında kullanılması amacıyla, bağlı kurumlar özel gelirlerinin aylık gayrisafi hâsılatından tahsil edilen tutarın yüzde altısını bu amaçla oluşturulan Bakanlık hesabına aktarır. (5) Gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsili işlemleri bağlı kurumlarca gerçekleştirilir. Bağlı kurum gelirlerinden yılsonuna kadar harcanmayanlar, ertesı yıl bütçesine aktarılır ve verimlilik esasına göre nemalandırılır.

Giderler

MADDE 60 - (1) Kurumların giderleri şunlardır:

- a) Ek ödeme dahil her türlü personel gideri.
- b) Faaliyet gelirlerinin elde edilmesi ile ilgili yapılacak her türlü giderler
- c) İnşaat, bakım, onarım, araç, gereç, demirbaş, taşıt ve cihaz alımı ile tıbbî ve fennî tesisat gibi her türlü yatırım gideri
- ) Taşınır ve taşınmaz satın alınması, ihtiyaç duyulan taşınmazlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis edilmesi, kiralanması ve bunlara ilişkin her türlü giderin yapılması.
- f) Yurt içi, yurt dışı eğitim ve ödöl giderleri.
- g) Araştırma-geliştirme, danışmanlık ve bilirkişilik giderleri.
- h) Temsil ve ağırlama giderleri.
- i) Hizmet alımı giderleri.
- j) Kurumların hizmetlerini gerçekleştirmeye yönelik diğer giderler.

Alacak ve malların statüsü

MADDE 61 – (1) Bağlı kurumların;

- a) Alacakları kamu alacağı sayılır ve malları, 2004 sayılı İcra İflas Kanunu, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun ve 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu bakımından kamu malı sayılır.
- b) Taşınır ve taşınmaz malları, bankalardaki mevduatları ile her türlü hak ve alacakları haczedilmez.
- c) Malları, paraları ve para hükmündeki evrak ve senetleri ile diğer mevcutlarına karşı işlenen suçlar, Devlet mallarına karşı ve Devlete ait kağıt ve belgeler üzerinde işlenen suçlardan sayılır.

Alacakların tahsili ve muafiyet

MADDE 62- (1) Bağlı kurumların, süresi içinde ödenmeyen alacaklarının tahsilinde, 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü hakkında Kanun uygulanır. Bu Kanunun uygulanmasında, Maliye Bakanlığı ile diğer kamu kurum ve kuruluşları ve mercilere verilen yetkiler kullanılır.

(2) Bağlı kurumların her türlü dava ve icra işlemleri, harç ve teminattan muaftır.

Bütçe ve malî denetim

MADDE 63 – Bağlı kurumların bütçesi, özel bütçeli idarelerin bağlı bulunduğu bütçe esaslarına göre hazırlanır, yürürlüğe konur ve denetlenir.

BEŞİNCİ KISIM

Çeşitli Hükümler, Geçiş Hükümleri ve Değişim Yönetimi

Eklenen ve değiştirilen hükümler ile kadroların iptal ve ihdası

MADDE 64 – (1) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununa ekli (II) Sayılı Cetvelin "B) Özel Bütçeli Diğer İdareler" bölümünün 18 numaralı sırasında yer alan Hudut ve

Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ibaresi Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumu olarak değiştirilmiş; “40) Konya Ovası Projesi Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı” ibaresinden sonra gelmek üzere “41) Sağlık Gözetim ve Denetim Kurumu”, “42) Halk Sağlığı Kurumu”, “43) Devlet Hastaneleri Kurumu” ibareleri; (III) Sayılı Cetvel Düzenleyici ve Denetleyici Kurumlar bölümüne, “Tütün ve Alkol Piyasası Düzenleme Kurumundan sonra gelmek üzere “10) Sağlık Hizmetleri Kurumu”, “11) Tıbbî Ürünler ve İlaç Kurumu” eklenmiştir.

(3) 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin;

a) Eki (I) sayılı Cetvelde yer alan Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü kadroları ile birlikte çıkarılmış; Sağlık Bakanlığına ait kadrolar iptal edilmiştir.

b) Eki (I) sayılı Cetvele;

1) I ve 2 sayılı Listelerde Sağlık Bakanlığı Merkez ve Taşra Teşkilatı,

2) 3 sayılı Listede Sağlık Hizmetleri Kurumu Teşkilatı,

3) 4 sayılı Listede Tıbbî Ürünler ve İlaç Kurumu Teşkilatı,

4) 5 sayılı Listede Sağlık Gözetimi ve Denetimi Teşkilatı,

5) 6 ve 7 sayılı Listelerde Halk Sağlığı Kurumu Merkez ve Taşra Teşkilatı,

6) 8 ve 9 sayılı Listelerde Devlet Hastaneleri Kurumu Merkez ve Taşra Teşkilatı,

7) 10 ve 11 sayılı Listelerde Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumu Merkez ve Taşra Teşkilatı,

8) 12 sayılı Listede Bakanlık Müşaviri/Araştırmacı,

kadroları ihdas edilmiş ve mezkûr Cetvelin ilgili bölümüne eklenmiştir.

(4) 18/2/1963 tarihli ve 197 sayılı Motorlu Taşıtlar Vergisi Kanununun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (a) bendine, “sosyal güvenlik kurumu” ibaresinden sonra gelmek üzere “kamu hastane birlikleri” ibaresi eklenmiştir.

(5) 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Kanunun ek 9 uncu maddesinin birinci cümlesi “Sağlık Bakanlığı ve kamu hastane birliklerine bağlı sağlık kurum ve kuruluşları ile üniversitelerin ilgili birimleri, karşılıklı olarak işbirliği çerçevesinde birlikte kullanılabilir.” şeklinde değiştirilmiştir.

(6) 31/5/2006 tarihli ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununun Ek 3 üncü maddesinin birinci fıkrası aşağıdaki şekilde değiştirilmiştir.

“4/1/1961 tarihli ve 209 sayılı Sağlık Bakanlığına Bağlı Sağlık Kurumları ile Esenlendirme

(Rehabilitasyon) Tesislerine Verilecek Döner Sermaye Hakkında Kanunun 5 inci maddesi ve Kamu

Hastane Birlikleri Kanununun 10 uncu maddesi gereğince ek ödeme alan (209 sayılı Kanunun 5 inci

maddesinin altıncı fıkrası kapsamında ek ödeme alanlar ile diğer kurumlardan vekaleten atama veya

görevlendirme suretiyle Sağlık Bakanlığında ya da Kamu Hastane Birliklerinde görevlendirilenler hariç)

ve aynı zamanda bu Kanunun 4 üncü maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi kapsamında sigortalı

bulunanlardan; tabip ve dış tabipleri ile tıpta uzmanlık mevzuatına göre uzman olanlar, sigorta

priminin işveren payı dâhil tamamını kendileri ödemek kaydıyla, 209 sayılı Kanunun ek 3 üncü

maddesi ile Kamu Hastane Birlikleri Kanununun 10 uncu maddesinin yedinci fıkrasına göre

kendilerine ödenen tutar üzerinden malullük, yaşlılık ve ölüm sigor

tasıyla sınırlı olacak şekilde ilave olarak sigorta primine tabi tutulur. Ancak, bu şekilde ilave olarak

sigorta primine tabi tutulacak kazancın tutarı, bu haktan yararlanacakların tamamı açısından 80 inci

maddenin üçüncü fıkrasına göre belirlenecek sigorta primine esas kazanç toplamı ile 82 nci maddenin

birinci fıkrasında belirtilen sigorta primine esas kazanç üst sınırı arasındaki farkı geçemez.”

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 65 – a) 13/12/1983 tarihli ve 181 sayılı Sağlık Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında

Kanun Hükümünde Kararname,

b) 30.12.1940 tarihli ve 3959 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Merkez Hıfzıssıhha Müessesesi Teşkiline Dair Kanun,

c) 3/3/1926 tarihli ve 767 sayılı Türk Kodeksi Hakkında Kanun,

ç) 24/03/2005 tarihli ve 5324 sayılı Kozmetik Kanunu,

d) 9/7/1943 tarihli ve 4459 sayılı Köy Ebeleri Ve Köy Sağlık Memurları Teşkilatı Yapılmasına Ve 3017 Numaralı Sıhhat Ve İctimai Muavenet Vekaleti Teşkilat Ve Memurin Kanununun Bazı Maddelerinin Değiştirilmesine Dair Kanun,

e) 24/4/1530 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanununun 10 ilâ 17 nci maddeleri,

f) 18/12/1953 tarihli ve 6197 sayılı Eczacılar ve Eczaneler Hakkında Kanununun 31 inci maddesi,

(g) 7/5/1987 tarihli ve 3359 sayılı Sağlık Hizmetleri Temel Kanununun 3 üncü maddesinin (k) bendi, 5, 6, 7 ve 8 inci maddeleri ile 9 uncu maddesinin (a) bendi, Ek 1 inci maddenin birinci fıkrası ve Ek 7 nci madde,

yürürlükten kaldırılmıştır.

Atıflar

MADDE 66 – Mevzuatta, bu Kanun Hükümünde Kararname ile yürürlükten kaldırılan kanun, kanun hükümünde kararname veya maddelerine yapılan atıflar, bu kanun hükümünde kararnameye veya ilgili hükümlerine; Sağlık Bakanlığı, Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü şeklinde yapılan atıflar, bu Kanun Hükümünde Kararname ile kurulan Sağlık Bakanlığı veya görev ve faaliyet alanlarına göre ilgili kurumlara yapılmış sayılır.

GEÇİCİ MADDE 1- (1) Bakanlık ve bağlı kurumlar teşkilat ve kadrolarını en geç 1 yıl içinde bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine uygun hale getirir. Bu Kanun Hükümünde Kararnameye göre yeniden düzenleme yapılincaya kadar, Bakanlık ve bağlı kurumlara verilen görevler ile yapılacak harcama ve ödemeler daha önce bu görevleri yapmakta olan birimler ve personel tarafından yapılmaya devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 2 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararnamede belirtilen Yönetmelik ve diğer düzenleyici işlemler Kanun Hükümünde Kararnamenin yürürlük tarihinden itibaren en geç 1 yıl içerisinde yürürlüğe konulur. Bu düzenleyici işlemler yürürlüğe konuluncaya kadar, mevcut mevzuatın bu Kanun Hükümünde Kararnameye aykırı olmayan hükümlerinin uygulanmasına devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 3 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname ile kaldırılan Bakanlık, Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün üçüncü kişilerle yapmış olduğu veya taraf bulunduğu her türlü taahhüt, sözleşme, hak, alacak ve borçları ile dava ve icra tâkipleri, teşkilatlarını bu Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine uygun hale getirdikten sonra Bakanlık ve ilgisine göre bağlı kuruluşlara devredilir.

GEÇİCİ MADDE 4 – (1) Bu Kanun Hükümünde Kararname ile Sağlık Bakanlığı, Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü ve Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığında kadroları iptal edilen personelden;

a) Müşterek kararnameli görevlerde bulunanlar ekli (x) sayılı listede ihdas edilen Bakanlık Müşaviri kadrolarına,

b) Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezinde başkan yardımcısı, müdür ve müdür yardımcısı, hıfzıssıhha müdürü ve yardımcısı kadrolarında bulunanlar ile daire başkanı, iç denetçi, hukuk müşaviri, müfettiş yardımcısı, Avrupa Birliği uzmanı ve yardımcısı, mali hizmetler uzmanı ve yardımcısı ve şube müdürü kadrolarında bulunanlar Ekli (x) sayılı listede ihdas edilen Bakanlığın merkez teşkilatı Araştırmacı

kadrolarına; taşrada il müdür yardımcısı ve şube müdürü kadrolarında bulunanlar da taşra teşkilatı Araştırmacı kadrolarına;

Hâlen buldukları kadro dereceleriyle hiçbir işleme gerek kalmaksızın atanmış sayılırlar. Bunların eski kadrolarına ait her türlü mali, özlük ve sosyal hakları şahıslarına bağlı olarak devam eder. Bu fıkra ile ihdas edilen Bakanlık Müşaviri ve Araştırmacı kadroları, herhangi bir sebeple boşalması hâlinde hiçbir işleme gerek kalmaksızın iptal edilmiş sayılır. Bunlar durumlarına göre Bakanlıkta ve bağlı kurumlarda uygun görülen işlerde çalıştırılır.

(2) Kadroları iptal edilen personelden birinci fıkrada sayılanlar dışında kalanlar, bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihi izleyen bir yıl içinde, öğrenim durumları ve hizmet sınıfları itibarıyla Bakanlık veya bağlı kurumların aynı unvanlı kadrolarına atanır. Bunlar atama yapılmaya kadar durumlarına uygun işlerde görevlendirilirler. Bunların, atandıkları yeni kadrolarının aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile ek ödeme dahil diğer malî hakları toplamı net tutarının, eski kadrolarına bağlı olarak son aldıkları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatlar ile ek ödeme dahil diğer malî hakları toplamı net tutarından az olması halinde, aradaki fark, farklılık giderilinceye kadar atandıkları kadrolarda kaldıkları sürece, herhangi bir kesintiye tabi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir.

(3) Kadro ve görev unvanları değişmeyenler Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlük tarihinde kadrosunun ve çalıştığı görev yerinin ilgisine göre en geç 1 yıl içerisinde bu Kanun Hükmünde Kararname ile kurulan bağlı kurumların aynı unvanlı kadrolarına atanırlar. Bunlardan sözleşme ile çalışanların sözleşmelerindeki Sağlık Bakanlığı ve Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ibareleri çalıştıkları birimin devredildiği bağlı kurumun adı ile değiştirilmiş sayılır.

(4) Hudut Ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü'nin kadro ve görev unvanı değişmeyen personeli HSSHGM'nün kadrolarına atanmış; 4924 sayılı Kanun ile 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen vizeli sözleşmeli personel pozisyonları, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın HSSHGM adına vize edilmiş; sürekli işçi kadrolarında görev yapanlar da kadrolarıyla birlikte aynı usulle HSSHGM'ne devredilmiş sayılır.

(5) Bakanlık ve kaldırılan REFİK SAYDAM HIFZISSIHHHA MERKEZİ BAŞKANLIĞI'nda 4924 sayılı Kanun ile, 657 sayılı Kanunun 4 üncü maddesinin (B) fıkrasına göre istihdam edilen vizeli sözleşmeli personel pozisyonları, personelin çalıştığı birimin ilgisine göre başkaca bir işleme gerek kalmaksızın bağlı kurumlar adına vize edilmiş; sürekli işçi kadrolarında görev yapanlar da kadrolarıyla birlikte aynı usulle devredilmiş sayılır.

(6) Bakanlık ve bağlı kurumların merkez teşkilatlarında çalışanlardan ve İl Sağlık Müdürlüklerinde sağlık müdürü, sağlık müdür yardımcısı ve şube müdürlerinden Bakanlık Müşaviri ve Araştırmacı kadrolarına atananlar dahil, kadrolarının iptali sebebiyle yeni kadrolara atanacaklar ile kadro ve görev unvanı değişmeyenlerin, kadro standartları uygun olmak kaydıyla, bir defaya mahsus olmak üzere, mevzuattaki atama ve nakillerle ilgili kısıtlamalara bağlı olmaksızın istedikleri il ve ya ilçelerdeki birimlere atama ve nakilleri gerçekleştirilir.

(7) Bu Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl süreyle 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin 9 uncu maddesinin son fıkrasında yer alan sınırlama ile bağlı olmaksızın boş kadrolarda sınıf, unvan ve derece, dolu kadrolarda derece değişikliği yapmaya Bakanlar Kurulu yetkilidir.

GEÇİCİ MADDE 5 – (1) Bağlı kuruluşlar devredilen sağlık kuruluşlarında muhasebe hizmetlerini yürüten ve Maliye Bakanlığı kadrolarında bulunan personelden ihtiyaç duyulanlar, kurumların talebi ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine, Kanun Hükmünde Kararnamenin yürürlük tarihinden

itibaren üç yılı geçmemek üzere görev yapmaya devam ederler.

GEÇİCİ MADDE 6 – (1) Bu Kanun Hükmündeki Kararname ile kaldırılan Sağlık Bakanlığını kullanımındaki bütün taşınır ve taşınmaz malları Bakanlığa devredilmiştir. Bunlardan ihtiyaç fazlası haline gelenler Bakanlık tarafından oluşturulacak komisyonlar ve belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde ihtiyaçlarına göre bağlı kuruluşlara devredilir.

(2) Bu Kanun Hükmündeki Kararname ile kaldırılan Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığının kullanımındaki taşınır ve taşınmazlar Türkiye Halk Sağlığı Kurumuna devredilmiştir.

(5) Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğünün bütün taşınır ve taşınmaz malları, Hudut ve Sahiller Sağlık Kurumuna devredilmiştir.

(6) Bu madde uyarınca yapılacak devir, temlik ve intikal işlemleri ile düzenlenecek belgeler her türlü vergi, resim, harç, ücret ve fondan müstesnadır.

GEÇİCİ MADDE 7 – Bakanlık, Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğü kadrolarında görev yapan personelin atama ve nakillerine esas hizmet puanları ile unvan değişikliği ve görevde yükselmeye ilişkin sözkonusu kurumlardaki hakları ve çalışma süreleri yeni kurumlarında da geçerli sayılır.

GEÇİCİ MADDE 8 – Bu Kanun Hükmünde Kararname gereğince yapılacak taşınır ve taşınmaz mal, personel, taşıt ve sair araç ve gereçlerin devri, nakli, tahsisi ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek üzere; Bakanlık merkezinde bir müsteşar yardımcısının başkanlığında en az beş kişiden oluşan devir komisyonu oluşturulur. Bu devir komisyonuna yardımcı olmak üzere illerde de il sağlık müdürü veya yardımcısının başkanlığında en az beş kişiden oluşan il devir komisyonları oluşturulur.

GEÇİCİ MADDE 9 – Bakanlık, Refik Saydam Hıfzıssıhha Merkezi Başkanlığı ve Hudut ve Sahiller Sağlık Genel Müdürlüğüne şartlı olarak bağışlanan taşınır, taşınmaz ve taşıtlar devirden sonra da idarelerince bağışlama şartlarına uygun olarak kullanılmaya devam edilir.

GEÇİCİ MADDE 10- (1) Birliğe dönüştürülmesine karar verilen sağlık kurumları bünyesinde bulunan Baştabip, Baştabip Yardımcısı, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcısı ve Başhemşire unvanlı kadrolar, birliğe dönüştürmeye ilişkin Bakanlar Kurulu kararının yürürlük tarihi itibarıyla iptal edilerek, 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin eki (..) sayılı cetvelin ilgili bölümünden çıkarılmış sayılır.

(2) Bu Kanun uyarınca birliğe dönüştürülen sağlık kurumlarında Baştabip, Baştabip Yardımcısı, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcısı ve Başhemşire kadrolarında bulunanların bu görevleri ekli (I) sayılı cetvelde belirtilen personelin görevine başladığı tarihte sona erer. Görevleri sona eren personel en geç üç ay içinde kazanılmış hak aylık derecelerine uygun kadrolara atanır ve atama işlemi yapıncaya kadar ihtiyaç duyulan işlerde görevlendirilebilir. Bunlar, yeni bir kadro veya pozisyona atanıncaya kadar, eski kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak almakta oldukları aylık, ek gösterge ve her türlü tazminatlar ile diğer malî haklarını (ikinci görev, vekalet veya görevlendirmeden dolayı yapılan ödemeler ile döner sermaye ek ödemesi hariç) almaya devam ederler. Söz konusu personelin atandıkları yeni kadro veya pozisyonlarına ilişkin sözleşme ücreti, ikramiye, aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı (nöbet ücreti, ikinci görev, vekalet veya görevlendirmeden dolayı yapılan ödemeler ile 10 uncu maddenin altıncı fıkrası uyarınca yapılan ödemeler hariç) net tutarının, eski kadro veya pozisyonlarına bağlı olarak en son ayda aldıkları aylık, ek gösterge, her türlü zam ve tazminatları ile diğer malî hakları toplamı (nöbet ücreti, ikinci görev,

vekalet veya görevlendirmeden dolayı yapılan ödemeler ile döner sermaye ek ödemesi hariç) net tutarından az olması halinde, aradaki fark, farklılık giderilinceye kadar atandıkları kadro veya pozisyonlarda kaldıkları sürece herhangi bir kesintiye tâbi tutulmaksızın tazminat olarak ödenir. Birliğe dönüştürülen sağlık kurumlarında 6/1/2005 tarihli ve 5283 sayılı Kanun uyarınca Sağlık Bakanlığına devredilen personel bulunması halinde, bunlara yapılacak fark tazminatı ödemelerinde, anılan Kanununun 5 inci maddesi uyarınca tespit edilen devir tarihindeki ücretleri esas alınır. Bu Kanun uyarınca birliğe dönüştürülen sağlık kurumlarında Baştabip, Baştabip Yardımcısı, Hastane Müdürü, Hastane Müdür Yardımcısı ve Başhemşire görevlerini ikinci görev, vekâlet veya görevlendirme suretiyle yürüten personelin bu görevleri, ekli (..) sayılı cetvelde belirtilen personelin görevine başladığı tarihte kendiliğinden sona erer.

(3) Birliğe dönüştürülen hastanelerde muhasebe hizmetlerini yürüten ve Maliye Bakanlığı kadrolarında bulunan personelden ihtiyaç duyulanlar, genel sekreterin talebi ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü üzerine, birliğe dönüşüm tarihinden itibaren beş yılı geçmemek üzere görev yapmaya devam ederler. Bu kapsamda görev yapmaya devam eden personel 10 uncu maddenin altıncı fıkrasındaki ödemeden aynı esas ve usuller çerçevesinde yararlandırılır.

(4) Birliğe dönüştürülen hastanelere ait her türlü taşınır ile taşıtlar Maliye Bakanlığı ile Kurum tarafından müştereken belirlenecek usul ve esaslar çerçevesinde birliğe devredilir. Hazineye ait ve birliğe dönüştürülen hastanelere tahsisli olan taşınmazlar ise aynı amaçlarda kullanılmak üzere, üzerindeki yapı ve tesisler ile birlikte birliğe tahsis edilmiş sayılır.

(5) Bu Kanun uyarınca birliğe dönüştürülen hastane döner sermaye işletmeleri ile Türkiye Yüksek İhtisas Hastanesinin birliğe dönüştürüldüğü tarih itibarıyla çıkarılan bilançolarında görülen mevcut varlık, yükümlülük ve öz kaynaklar herhangi bir işleme gerek kalmaksızın birliğe devredilmiş sayılır.

(6) Birliğe dönüşme tarihinde hastanelerle ilgili yapılmış sözleşmeler, davalar ve icra takipleri birlik husumetiyle yürütülür. Hastanelere ilişkin bütün hak, yetki, yükümlülük, alacak ve borçlar birliğe geçer.

(7) Bu Kanun uyarınca birliğe dönüştürülünceye kadar Türkiye Yüksek İhtisas Hastanesi hakkında 3359 sayılı Kanunun bu Kanunla mülga 5 inci maddesi hükümlerinin uygulanmasına devam olunur.

(8) Döner sermaye gelirlerinden yılı yatırım programı ile ilişkilendirilerek Bakanlıkça belirlenmiş olan miktarın; genel bütçe ödeneği ile devam etmekte olan ve birliğe dönüştürülen hastanelerin bina projelerinin tamamlanmasına yönelik inşaat işleri için harcanmak üzere birliklerce ilgili muhasebe birimine aktarılmasına devam olunur.

(9) Bu Kanunun .. uncu maddesinin 3 üncü fıkrasına göre birliğe tahsis edilen kadro ve pozisyonlarda bulunanlardan aylık ve ücretleri tahsisten önce Kurum bütçesinden ödenenlere, kesintiler ile sosyal güvenlik kurum karşılıkları dahil olmak üzere birlik bütçesinden ay itibarıyla ödenen ücret, aylık (ek gösterge dahil), taban aylığı, kıdem aylığı, aile yardımı ile zam ve tazminatlar, birliğe dönüşümü takip eden aydan itibaren 5 yıl süreyle Kurum bütçesinden karşılanır.

(10) 10 uncu maddenin dördüncü fıkrasındaki yönetmelik çıkarılıncaya kadar atama ve nakillerdeki yerleştirme işlemleri yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yerine getirilir.

(11) Birlikler norm kadrolarını belirleyinceye kadar memurların kadro ihdas ve iptalleri ile boş kadro değişiklikleri Bakanlığın teklifi, Maliye Bakanlığı ve Devlet Personel Başkanlığının uygun görüşü üzerine Bakanlar Kurulu kararı ile yapılır.

(12) Bu Kanun hükümleri çerçevesinde Birliklere devredilen kadro ve pozisyon sayılarının, belirlenecek norm kadro sayıları üzerinde olması durumunda norm üstü kadrolar, herhangi bir nedenle boşaldıkça iptal edilmiş sayılır.

(13) ... üncü maddenin ikinci fıkrasındaki yönetmelik çıkarılıncaya kadar bütçe ve muhasebe işlemleri

döner sermayeli işletmelere ilişkin mevzuata göre yürütülür.

Yürürlük

MADDE 67 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 68 – (1) Bu Kanun Hükmünde Kararname hükümlerini Bakanlar Kurulu yürütür.

(1) SAYILI LİSTE

KURUMU : SAĞLIK BAKANLIĞI

TEŞKİLÂTI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Serbest Tutulan

Kadro Kadro

Sınıfı Unvanı Derecesi Adedi Adedi Toplam

GİH Müsteşar 1 1 — 1

....

(2) SAYILI LİSTE

KURUMU : SAĞLIK BAKANLIĞI

TEŞKİLÂTI : TAŞRA

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Serbest Tutulan

Sağlık Profesyonellerinin Gazetesi
Medimagazin

Kadro Kadro
Sınıfı Unvanı Derecesi Adedi Adedi Toplam
GİH İl Sağlık Müdürü 1 1 — 1

...

(3) SAYILI LİSTE

KURUMU : SAĞLIK HİZMETLERİ DÜZENLEME KURUMU
TEŞKİLÂTI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Serbest Tutulan
Kadro Kadro
Sınıfı Unvanı Derecesi Adedi Adedi Toplam
GİH Kurum Başkanı 1 1 — 1

(4) SAYILI LİSTE

KURUMU : TIBBİ ÜRÜNLER VE İLAÇ KURUMU
TEŞKİLÂTI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Sağlık Profesyonellerinin Gazetesi

Medimagazin

Serbest Tutulan
Kadro Kadro
Sınıfı Unvanı Derecesi Adedi Adedi Toplam
GİH Kurum Başkanı 1 1 — 1
GİH Kurum Başkan Yardımcısı 1 1 — 7
GİH Sağlık Uzmanı 1 1 — 950

(10) SAYILI LİSTE

KURUMU : HUDUT VE SAHİLLER SAĞLIK KURUMU
TEŞKİLÂTI : MERKEZ

İHDAS EDİLEN KADROLAR

Serbest Tutulan
Kadro Kadro
Sınıfı Unvanı Derecesi Adedi Adedi Toplam
GİH Kurum Başkanı 1 1 — 1
GİH Kurum Başkan Yardımcısı 1 1 — 2
GİH Sağlık Uzmanı 1 1 — 50

(I) SAYILI CETVEL
SÖZLEŞMELİ PERSONEL POZİSYON UNVAN VE SAYILARI
POZİSYON UNVANI POZİSYON SAYISI
GENEL SEKRETER 90
TIBBİ HİZMETLER BAŞKANI 90
İDARİ HİZMETLER BAŞKANI 90
MALİ HİZMETLER BAŞKANI 90
UZMAN 2000
HASTANE YÖNETİCİSİ 500
BAŞHEKİM 500

MÜDÜR 1700

BAŞHEKİM YARDIMCISI 2000

MÜDÜR YARDIMCISI 2400

BÜRO GÖREVLİSİ 450

TOPLAM 9910

Medimagazin
Sağlık Profesyonellerinin Gazetesi